

Logisztikai Kézikönyv beszállítók részére

Kiadva: 2024

Tartalom

1.	Bevezetés	3
2.	Általános információk és általános követelmények	4
2.1.	Általános követelmények.....	4
2.2.	Áruátvételi folyamatok és alapelvek	5
2.3.	EKAER.....	6
3.	Beszállítói követelmények és feltételek.....	6
3.1.	Fuvarkísérő okmányok	6
3.2.	Időablakos szállítás és időfaktorok meghatározása	7
3.3.	Időkapus rendszer.....	7
3.4.	Szállítólevelek és fuvarokmányok kezelése	7
3.5.	Belső közlekedési rendszabályok.....	9
3.6.	Árueledásra vonatkozó követelmények, az áru jelölésével kapcsolatos elvárások (rakatazonosító címke).....	9
3.7.	A termékek rakategység képzése, gyűjtőcsomagolásra vonatkozó követelmények	10
3.8.	Fagyasztott áru átvétel.....	11
3.9.	Frissáru átvétel.....	11
3.10.	Fogyaszthatósági, minőség-megőrzési idővel kapcsolatos követelmények és annak ellenőrzési rendszere.....	12
3.11.	Visszáru elszállításra vonatkozó szabályok	12
4.	Göngyöleg kezelés	13
4.1.	Rakodólap kezelése és különböző raklapok kezelése, göngyöleg kezelés	13
4.2.	CHEP raklap	13
4.3.	Raklap ellenőrzése az áruátvétel során.....	14
4.4.	Göngyöleg kiadásának folyamata a beszállító partnerek részére	15
4.5.	Rakatazonosító címkével kapcsolatos információk.....	15

1. Bevezetés

Ez a dokumentum szabályozza a Coop Csoport Logisztikai Központjaiba történő beszállítások módját, feltételeit, az árut kísérő göngyöleg kezelését, a beszállított áru jelölésének előírásait, valamint a beszállítással kapcsolatos tevékenységeket.

A kézikönyv bizalmas, a Coop Csoport tulajdona. Egészben vagy részben történő felhasználása csak a Coop beleegyezésével lehetséges.

A Coop Csoport beszállítóinak kézikönyve azzal a céllal készült, hogy a logisztikai követelmények minden beszállító számára érthetőek és egyértelműek legyenek. Ezt a kézikönyvet minden beszállító részére elérhetővé tesszük, akik a Coop Csoport Logisztikai Központjaiba szállítanak.

A kézikönyv célja, hogy kidolgozza azon működési folyamatokat, amelyek az Logisztikai Központokba történő szállításhoz szükségesek. Ahhoz, hogy lehetővé tegyük az optimális hatékonyságú működést szükséges a működési elveket a folyamatokban szabályozzuk.

A zavartalan és folyamatos termékáramlás biztosítása kiemelt kritérium, mert a folyamatok hiánya, vagy mulasztása jelentős késéseket eredményezhet a rendszerben, ezért teljes együttműködését kérjük a beszállítóknak a magas kiszolgálási színvonal biztosításával.

A szállítási, vagy a számlázási folyamat alatt keletkező hibák késéseket eredményeznek a pénzügyi területen, a számlák küldése és kifizetése során a megállapodott időn belül, így minden fél érdekelt, hogy betartsa a kézikönyvben leírt folyamatokat.

A kiszolgálási folyamat során kiemelten fontos, hogy az alvállalkozó szállítók számára is egyértelműek legyenek a kézikönyvben leírt feltételek, ezért javasoljuk, hogy a kézikönyv legfontosabb pontjait építsék bele a Minőségbiztosítási Rendszerükbe.

A Logisztikai Központok beszállítói kézikönyvét abból a célból készítettük, hogy követni lehessen az áruk útját a gyártástól a Logisztikai Központokban történő szállításig. Javasoljuk, hogy amennyiben a kézikönyv elolvasása után is kérdése van a működési folyamatokkal kapcsolatosan, akkor vegyék fel a kapcsolatot a Logisztikai Vezetővel.

Már most felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szabályoktól való bármiféle eltérés, vagy a működési folyamatokban rögzített elvárások nem megfelelése esetén az áru számlázatlanul visszakerül a beszállítóhoz.

Logisztikai Központok címei, elérhetőségei:

Cím:			Telefon
TISZA COOP ZRT	Szolnok	TÉGLAGYÁRI út 13.	(56) 511 310
ALFÖLD PRO-COOP ZRT	KECSKEMÉT	KURUCZ körút 24.	(76) 486 566
ÉSZAK-KELET PRO-COOP ZRT	Miskolc	FONODA utca 11-13.	(46) 501 070
MECSEK FÜSZÉRT ZRT.	Pécs	MEGYERI út 59.	(72) 506 400
HÉTFORRÁS Nagykereskedelmi és Szolgáltató ZRT.	Szombathely	CSABA utca 11.	(94) 509 900
COOP HUNGARY ZRT. - Logisztikai Központ	Székesfehérvár	Vásárhelyi utca 1.	(22) 510-700

2. Általános információk és általános követelmények

2.1. Általános követelmények

- A megrendelt áru szállításával kapcsolatos követelmény, hogy a rakodólapoknak sértetlennek kell lennie, csak szabványos, sértetlen EUR, CHEP, H1, vagy EPAL raklapon történhet szállítás. Felhívjuk a figyelmet az elhelyezett áru biztonságos kötésben történő kialakítására, és annak a biztonságos rögzítésére.
- **Az áru lepakolása a gépkocsivezető kizárólagos feladata**, kivételt képez ez alól a kishaszon jármű esetében történő áruátvétel. Raktári dolgozó nem léphet a raktérbe. A gépkocsivezető köteles segíteni az átvételben, abban az esetben, ha a szállítmány nincs számolható állapotban, akkor az áruátvétel megtagadható. Ennek oka, hogy az áru iránti felelősségvállalás csak az átvétel pillanatában kerül át a raktár részére. A rakodáson / lerakodáson, valamint a kijelölt parkolóhelyeken kívül tilos a parkolás a helyszínen. Figyeljenek a figyelmeztető jelzésekre, és a táblákra. A gépkocsivezető köteles a telephely rá vonatkozó szabályait figyelembe venni (pl. mellény, és bakancs használat, dohányzásra kijelölt hely, portán megállni/várározni). Egyéb járművek a raktár szolgáltatásait a Logisztikai Vezető beleegyezésével vehetik igénybe.
- **Eszközhasználat:** Az áru lepakolásához szükséges eszközök (emelőgépek, anyagmozgató eszközök) használata szabályozva van a régiók részéről. Amennyiben az eszközök átadásra kerülnek, akkor azt a régiók dokumentálják, amelyet a gépkocsivezető aláírásával ellenjegyez.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően minden, a Logisztikai Központba érkező áru esetében kötelező a **magyar nyelvű felirat/vonalkód**

A Logisztikai Központok által rendelt áruknak kivétel nélkül meg kell felelniük az alábbiakban felsorolt logisztikai követelményeknek, melyek kötelezően betartandóak:

- a megrendelésnek megfelelő mennyiségben, minőségben, és időpontban legyen beszállítva

- Biztosítani kell, hogy az áru védelme biztosítva legyen a megfelelő csomagolással
- Minden árucikk gyűjtő- és egyedi csomagolását kifogástalan minőségű vonalkóddal kell ellátni, a szállító köteles a terméket a Logisztikai Központ által kért adattartalmú vonalkóddal (EAN13, UCC/EAN GS1-128 stb.) ellátni.
- A minőség-megőrzési (fogyaszthatósági idővel) rendelkező termékeknél, a lejáratival nem rendelkező élelmiszereknél a nyomon követéshez szükséges egyéb adatokat pld. LOT szám biztosítani szükséges, amelyeket az árukísérő okmányon megegyező tartalommal kell szerepeltetni, igény esetén EANGS 1-128-ba beépített formában is
- Egy raklapon azonos termék, csak azonos kiszerelésben lehet, kivéve frissáru. Abban az esetben, ha a raklapon belül gyártói sajátosság miatt kevert szavatossággal érkezik a termék, a szállító ezt külön raklapon helyezze el, és köteles külön jelölni a rakaton
- Az áruhámsértékletétől és az egyes raktárak elrendezésétől függ a lerakodási sorrend (30 perc temperáló tér HACCP szerint).
- A jármű lerakodását a lerakodási sorrendnek megfelelően kell végezni.
- A beszerzéssel előre egyeztetett göngyöleggel érkezik az áru a raktárba a frissáru esetén.
- A beszerzéssel előre egyeztetett gyűjtőcsomagolásban érkezik az áru a raktárba, és a storepack nem változhat, míg van készlet.
- A tej- és húskészítmények esetében a lédig termékeknél rakatösszesítőn kell feltüntetni, mely tartalmazza a rakat bruttó és a termékek nettó összsúlyát, valamint a rakaton lévő beazonosíthatóságot, lejáratival időt, vagy LOT számot a Logisztikai Központ által használt termék nyomon követhetőségtől függően
- A szendvicsraklapon vagy könnyen szortírozható raklapokon való szállítás elvárás, de ebben az esetben is a gépkocsivezető feladata az egységes rakatok képzése, kivéve frissáru.
- A Coop anyagmozgató személyzete másnak címzett termék mozgatására nem jogosult
- A fuvarozó köteles biztosítani az áru lerakodhatóságát:
 - ponyva bontással, vagy
 - hidraulikus raklapemelő használatával a jármű széléhez mozgatni, hogy a terméket az anyagmozgató személyzet az anyagmozgató berendezéssel biztonságosan lerakodhassa, vagy
 - hidraulikus emelőhátfal használatával a kijelölt helyre rakodja az árut.

A raklapok vonszolása bármilyen segédeszköz (spanifer vagy húzóvas) igénybevételével SZIGORÚAN TILOS!

2.2. Áruátvételi folyamatok és alapelvek

A beszállítóknak előre meghatározott szállítási időpont pontos betartása fontos a gyors és folyamatos átvétel miatt, ezért a Logisztikai Központtal egyeztessék a hét különböző napjain a beszállítási időpontokat.

Abban az esetben, ha az Önök által szállított áru nem felel meg higiéniai vagy más szempontból a vonatkozó jogszabályi illetve szerződéses előírásoknak, úgy fenntartjuk magunknak azt a jogot, hogy a szállítmányt visszaküldjük.

- olyan terméksérülés esetén, amely a többi, környező terméket is beszennyezheti, vagy beszennyezte.
- hő- vagy napfény által okozott anomáliák, amelyek révén a cikkek kereskedelmi forgalomba nem hozhatók.

A higiéniai elvárások az alábbiak:

- kártevőmentesség,
- korróziómentesség,

A beérkező áruknál az élelmiszereknél kiemelten figyeljük a fogyaszthatósági és minőség-megőrzési időket, a magyar nyelvű feliratok meglétét, állati eredetű termékeknél az állategészségügyi jel rendben lévőségét, a szállítási hőmérsékletet.

2.3. EKAER

Belföldi viszonylatban a szállított szállítmány esetén a Szállító feladata és kötelezettsége az EKAER bejelentés megtétele, frissítése, és lezárása. A Logisztikai Központok ebben az esetben nem ellenőrzik a bejelentés helyességét és azok tartalmát.

Abban az esetben, amikor az EKAER bejelentésre kötelezettek vagyunk, a partner kötelessége a szállítmány szállításához kapcsolódó helyes adatokat megadni. Ebben az esetben a bejelentés adattartalma az átvétel során is ellenőrzésre kerül.

Közúti ellenőrzés alkalmával az adatok eltéréséből származó jogi következményekért a Coop nem vállal felelősséget.

3. Beszállítói követelmények és feltételek

3.1. Fuvarkísérő okmányok

- Ha a szállítólevélen fel van tüntetve a raktár jövedéki száma, akkor annak helyességét is ellenőrizni kell.
- A szállítólevéllel kapcsolatos elvárások az alábbiak:
 - 3 példányban kell készülnie
 - tartalmaznia kell a vevő és a szállító adatait (név, cím, adószám stb.)
 - a rendelésszámot
 - a teljesítés időpontját
 - a szállítólevél számát
 - a termék megnevezését (cikkszámát)
 - minőség-megőrzési időt
 - származási országot

- fogyaszthatósági időt
- gyártási tételazonosítót, göngyöleg típusok rögzítését
- amennyiben EKAER kötelezett a szállítmány, úgy az EKAER számot
- átvevő aláírását
- dátumot

3.2. Időablakos szállítás és időfaktorok meghatározása

A Logisztikai Központok területére a be- és kiléptetés a Logisztikai Vezető által meghatározott módon történik, melyet a gépjárművezetőnek be kell mutatnia. Az Áruátvételi Vezető határozza meg a beszállítók átvételre történő érkezésének sorrendjét. Az áruátvétel nyilvántartási rendszerében történt foglalás esetén a foglalás tényét és a foglalt időpontot illetve a foglalási számot is jelezni kell a belépőjegyben.

3.3. Időkapus rendszer

A beszállítás során elvárás az időkapu foglalása, amely megkönnyíti az áruátvétel folyamatát. A száraz- és a mélyhűtött áru területén a szállítási nap reggel 6 óráig a még szabad időpontokra van lehetőség időablakot foglalni a Logisztikai Központ elérhetőségén, melynek során fel kell tüntetni a partner kódját, a gépjármű rendszámát, és a ténylegesen hozott rakatok mennyiségét (a homogén rakatokra szortírozott és lepakolt mennyiség vonatkozásában)

A frissáru raktár területén a Logisztikai Központ által közölt elérhetőségen történik a foglalás, mely után a lefixált időpont visszavonásig érvényes lesz, a beszállítások minden nap ugyan abban az időpontban történnek. A szállítói regisztrációt követően működik az időkapu.

A foglalt időpontok előtt legalább 30 perccel hamarabb meg kell érkezni a partnernek és bejelentkezni. A gépkocsivezetőnek rendelkeznie kell foglalási számmal, az időablaktól csak kivételes esetben lehet eltérni (útlezárás, baleset, rendkívüli időjárás), ebben az esetben a késés tényét, a várható érkezés időpontját, az időablak kezdete előtt e-mailben vagy telefonon kötelesek jelezni a Logisztikai Központ felé.

Az időablakhoz tartozó gépjármű darabszámokat mindenkor a Logisztikai Központ határozza meg, a lekéselt időkapu esetén a gépjármű érkezési sorrendjét az áruátvétel határozza meg.

3.4. Szállítólevelek és fuvarokmányok kezelése

Elvárások az okmányokkal szemben

- a helyes cím került-e feltüntetésre
- a beszállított termékhez kapcsolódik-e érvényes rendelés
- a rendelésen szereplő szállító megegyezik-e a feladóval
- jövedéki termékeknél ellenőrizni szükséges a bor/sörkísérő, EKO, TKO okmányok



Az okmányok ellenőrzését követően az áruátvevő tájékoztatja a beszállítót vagy annak képviselőjét (pl. gépkocsivezetőt) az áruátvétel feltételeiről és azzal kapcsolatos feladatairól:

- A rakatképzés módját termékenként meghatározva, felhívva a figyelmet a fogyasztási időre is. Amennyiben indokolt és szükséges úgy a rakatot szétpakoltatja.
- Egyezteteti a visszáru kötelezettséget, amennyiben az előre egyeztetett módon bizonylatokkal is alátámasztva megtörtént

Ezek után a sofőr elkezdheti a le- és szétpakolást.

A beszállító jármű higiénés követelményeknek való megfeleléséről a szállító köteles gondoskodni az alábbiak szerint:

MÉRETEK ÉS SZABÁLYOK

Minden Logisztikai Központban a beszállító járműnek meg kell felelnie minden higiéniai elvárásnak és kormányrendeletnek. A járműnek tisztának, száraznak kell lennie, és legyen mentes bármilyen törmeléktől, vagy fertőző anyagtól az előző használatból. Azt a járművet, amelyik előzőleg élő állatot szállított, **TILOS** használni. A rakodótér, az oldalak és a tető legyen mentes minden ragadó piszoktól vagy szennyeződéstől. A járműveknek meg kell felelni az élelmiszer biztonsági követelményeknek (HACCP), különös tekintettel a szállításra.

A járművek legyenek úgy kialakítva, hogy az anyagmozgató berendezéssel a plató széléről vagy végéről könnyen le lehessen pakolni. A járműveket úgy pakolják le, hogy az anyagmozgató berendezéssel a pótkocsi mögé mennek. Éppen ezért a járműveknek olyan feltételnek kell megfelelni, hogy 6 tonnányi súlyt kibírjon.

Ha az alvállalkozó szállítók hibáznak, akkor azt úgy tekintjük, hogy a beszállító cég hibázott. Rendkívül fontos, hogy a beszállító cég biztosítsa, hogy a szállítás minden alkalmazottja, beleértve az alvállalkozókat is, alaposan ismerjék a kézikönyv tartalmát.

Meg kell győződnie arról, hogy a szállító ismeri a következő feltételeket:

- A Logisztikai Központ fenntartja a jogot, hogy minden járművet átvizsgáljon, amelyik érkezik, vagy elhagyja a Logisztikai Központot.
- Ha több beszállító cég áruját szállítják, akkor minden szállító áruját külön raklapra kell tenni, és a beszállító cég nevét egyértelműen rá kell írni minden egyes raklapcímkére. Ha a beszállító napi árumennyisége nagyon alacsony, akkor az alvállalkozó egy raklapra ráteheti az árut, de kizárólag a disztribúció korábbi beleegyezésével.
- Minden járműnek be kell tartania a kézikönyv "A jármű Méretei és Szabályai" fejezetében részletesen leírt követelményeket.

A kocsi hátsó ajtajait tilos addig kinyitni, ameddig a raktári alkalmazottól nem kap utasítást a gépkocsivezető. A szállító alvállalkozókat és közvetlen szállítókat alkalmaz,

akik felelősek az alvállalkozó vagy beszállító okozta kár(ok)ért, a Logisztikai Központ Raktárépületben, vagy az eszközökben okozott kárért.

Az áruátvétel lezárásaként az átvevő ellenőrzi az azonosított és a bevételezett tételek egyezését, majd gondoskodik a csereképes rakodólap, illetve egyéb göngyölegek beszállítással azonos minőségű és mennyiségű cseréjéről.

Az átvétel megtörténte, a szállítólevél aláírásával, áruátvételi és (csere estén) raklapcserét igazoló bélyegzővel történő lepecsételéssel kerül igazolásra. A sofőr a telephelyet tisztán és rendezett állapotban hagyhatja el és fel kell tüntetni a hozott illetve a cserére adott göngyölegek számát.

3.5. Belső közlekedési rendszabályok

A Logisztikai Központ belső területeire a KRESZ szabályai érvényesek. A telephelyen egyirányú forgalmi rend van érvényben.

A balesetek elkerülése szempontjából kiemelten fontos, hogy a Logisztikai Központok területén a meghatározott sebességet be kell tartani. Amennyiben a gépkocsi meghibásodik, úgy a szállító felelőssége, hogy haladéktalanul intézkedjen a gépkocsi elszállításáról. Nem engedélyezzük a Logisztikai Központ területén történő javítását a gépkocsinak. Amennyiben a javítás 12 órán belül nem történik meg, úgy a szállító költségére elszállítatjuk a meghibásodott járművet.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet az emelőhátfal fokozott odafigyeléssel történő kezelésére, mely szerint a rakodás megtörténte követően 5 m-en belül teljesen zárt állapotba kell helyezni.

Gondoskodik a meghibásodásból eredő környezetszennyezés megelőzéséről, vagy annak megtörténte esetén felelősséggel tartozik annak helyreállításáról

3.6. Áruleadásra vonatkozó követelmények, az áru jelölésével kapcsolatos elvárások (rakatazonosító címke)

A Logisztikai Központokban a belső utasítások érvényesek a beszállítókra és a vállalkozóikra. Így ennek megfelelően felelősségük az áruk kezeléséhez, rakodásához a feltételek biztosítása. A megrendelt árut szabványos, sértetlen EUR, CHEP, EPAL vagy H1-es raklapon, biztonságos kötésben rakodva szállíthatja. Ellenkező esetben az áru átvételét az átvevő megtagadhatja.

A sérült vagy hibás raklap esetén a szállító köteles az árut szabványos raklapra átrakodni, és a nem megfelelő raklapot azonnal visszaszállítani. Az átrakott raklap megfelelő rögzítése a beszállító felelőssége.

Különböző gyűrődésektől kell óvni, egészen a gyártótól a raktárig, és a különböző rakományoknak a raktártól a kiskereskedelemig.

Védni kell a rázkódásoktól és a szállítás során bekövetkező csiszolódástól, sérülésektől.

Méretben és teljes súlyban biztosítani kell a szállítás megkönnyítését, valamint a szállított áru biztonságát, valamint a külső csomagok nem lóghatnak le a raklap



széléről.

Az árut kísérő további göngyöleggel szemben a követelmények az alábbiak:

- nem lehetnek töröttek, sérültek és az aktuális címkén kívül más címkét nem tartalmazhat
- szennyeződéstől mentesnek, tisztának kell lennie

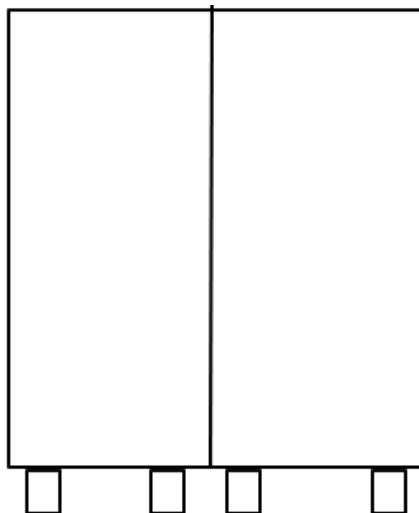
3.7. A termékek rakategység képzése, gyűjtőcsomagolásra vonatkozó követelmények

Az egységes logisztikai adatok alkalmazása céljából a mellékelt ábrán látható logisztikai adatlap szerinti követelményeket szükséges alkalmazni:

Termék fotója	
Termék pontos megnevezése	
Gyártó/beszállító	
GTIN (EAN) kód	
Csomagolás	pl. átlátszó fólia, üveg stb.
Teljes lejárati idő (nap)	
Tárolási hőmérséklet től-ig	
Termék	
Termék tömege (gr.)	
Mélység (mm)	
Magasság (mm)	
Szélesség (mm)	
Karton	
Csomagolás	zsúgor fólia, többrétegű papírkarton
Gyűjtő vonalkód	
Karton bruttó tömege (gr)	
Mélység (mm)	
Magasság (mm)	
Szélesség (mm)	
Termék mennyisége db/karton	
Kartonon belüli kínáló	igen/nem
db/kínáló	
Szint / raklap	
Mélység (mm)	
Magasság (mm)	
Szélesség (mm)	
Kínáló vonalkód	
Kínáló tömege (gr)	
Paletta	
Paletta	EUR/CHEP/egyutas raklap (120*80 cm)
Paletta magassága (cm)	
Paletta bruttó tömege áruval (kg)	
Karton doboz mennyiség (karton/paletta)	
Szint/paletta	
Karton/szint	
Termék mennyiség (db/paletta)	

A csomagolás megfelelősége szempontjából az alábbiak az elvárások:

- szakszerű és biztonságos rögzítéssel a raklapon, a szennyeződések megakadályozása szempontjából a fólia a raklap aljáig érjen.
- A rekeszes áruk, illetve display csomagolásánál a raklapon való rögzítésnél a maximális tömeg kialakításánál törekedni kell arra, hogy az biztonsággal mozgatható legyen. (így a túlsúlyosan kialakított displayek esetében ahol kettő vagy négy darab rögzíthető egy raklapon az balesetveszélyes lehet a rögzítő pánt eloldásában) Így kiemelt figyelmet igényel ennek kialakítása, ezért csak olyan displayt engedünk beszállítani, amely egyesével stabilan helyezkednek el az EUR raklapon és a negyed paletta display lábai nem esnek a paletta deszkái közé, biztonságosan elhelyezhető egy kiszállítandó raklapon. Továbbá az egyedi display tömegközéppontja az egyedi paletta közepére esik.
- A csomagolásnak az árut biztonságosan védenie kell, annak mozgatása során a bonyolítási folyamatok különböző szakaszaiban történő behatások megjelenése során.
- A display palettázással kapcsolatos elvárás az alábbi:



3.8. Fagyasztott áru átvétel

A hűtlánc folyamatos biztosítása érdekében a fagyasztott termékek beszállításánál a tehergépjármű hűtőberendezését folyamatosan működtetni kell. Az áruátvétel szűrőpróba szerűen ellenőrizheti a hűtési hőmérsékletet. Thermo szalag szükséges.

3.9. Frissáru átvétel

A beszállítás csak tiszta, higiénikus és engedélyezett göngyölegekben (M10-es rekesz és H1-es szürke műanyag raklapon történhet). A nem ömlesztett áruknál a csomagolásnak kell biztosítania a szennyeződésekkel szemben a megfelelő védelmet.



A hűtő-gépkocsin a hőmérsékletet az áruátvevő szűrőpróba szerűen ellenőrizheti. Egyrészt a hűtőkocsi hőmérsékletének mérésével, valamint a maghő mérésével.

Az ömlesztett áruknál a ládabélelő fólia használata elvárás, amelynek a termék teljes felületét takarnia kell. (az állategészségügyi regisztrációs szám, címke megléte kötelező)

Mind a termékek, mind a gyűjtőzés jelöléseinek tekintetében alapfeltétel a thermoszalagok használata a mindenkor érvényes gyártói előírásoknak megfelelően.

Súlyáruknál a paletta kísérőnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- termék megnevezése (GTIN szám)
- csomagolás időpontja
- mennyiség
- fogyaszthatósági idő
- egy tárolóegységen (pl. ládán) belül csak egy lejárátú, homogén termék lehet

3.10. Fogyaszthatósági, minőség-megőrzési idővel kapcsolatos követelmények és annak ellenőrzési rendszere

Az élelmiszer törvény értelmében minden olyan terméknel, amelynek van minőség-megőrzési ideje, kötelező feltüntetni a csomagolás dátumát és a csomagolt termékeknel a fogyaszthatósági, minőség-megőrzési időt (nap/hónap/év, fagyasztott áru esetében: hónap/év)

A gyűjtőkartonon feltüntetett eltarthatósági időnek meg kell egyeznie a fogyasztói csomagoláson feltüntetett idővel. Abban az esetben, ha eltérés van a fogyasztói csomagoláson belül, úgy a legrövidebb eltarthatóságot kell feltüntetni a gyűjtőkartonon.

A EAN GS1-128-as kódon belül is be kell kódolni a fogyaszthatósági minőség-megőrzési időt.

3.11. Visszáru elszállításra vonatkozó szabályok

A Logisztikai Raktárból a beszállítóhoz történő visszáru esetén, a járművezető megkapja a hivatalos „Vissza a Beszállítóhoz”levelet, amelyet ő aláír, és egy másolatot megtart.

Mielőtt megrendelnének bármilyen áru elvitelét a raktárból, a beszállítónak először is le kell foglalnia a rendelést a tervezett szállítás előtt legalább 24 órával.

A visszáru elszállításához kapcsolódó kötelmek azonosak a beszállítási feladatokkal, tehát ugyanolyan módon be kell jelentkeznie a gépkocsivezetőnek. Fontos, hogy a bizonylatot minden esetben alá kell írnia az elszállítónak, aláírás nélkül az árut a raktár



nem adhatja ki.

A gépkocsivezetőnek ennek megfelelően rendelkeznie kell a szállító által jóváhagyott engedéllyel, hogy a visszarut elszállíthatja.

4. Göngyölegek kezelése

Minden árut, amely a Logisztikai Központ Raktárába kerül, raklapon kell szállítani. A raklapoknak meg kell felelni a követelményeknek, fából készült, 1200 mm x 800 mm, négy bejáratú, nem megfordítható. A Logisztikai Központnak külön szabályzata van a raklapcserére. A raklapoknak erős felépítésűeknek **KELL** lenni törött vagy sérült darabok nélkül.

Ha a beszállítók az árut nem EUR raklapon szállítják, a biztonsági szabályának megfelelően, akkor a beszállítóra ráterhelik a raktár által történt újraraklaposítás teljes költségét.

4.1. Rakodólap kezelése és különböző raklapok kezelése, göngyöleg kezelés

Egyutasnak tekinthető az a raklap, amely szabványos méretű, de nem található rajta az EUR/EPAL jelzés. Ezért a típusért a beszállító nem kap cserét és a bevételezés is kizárható.

4.2. CHEP raklap

A hagyományos EUR raklap mellett kék színű CHEP raklapon is történhet áru beszállítása.

A CHEP raklapok nem használhatóak kommissiózásra, sem árureprezentációra, sem bármilyen más bolti árukihelyezésre.

A CHEP raklapokat az áruátvételkor nem szabad és nem is kell cserélni.

A CHEP raklapok nem betétdíjasok.

A CHEP raklapok és display-ek könnyen felismerhetők kék színűkről és a sarkokon lévő C logóról, vagy CHEP feliratról.

Minden CHEP raklapot az EUR raklaptól külön vezetünk, melynek a bevételezését raktári bizonylati árumozgatását ugyanúgy bonyolítjuk, mint bármely más eszközt.

A raklapok javítását a CHEP Magyarország Kft. végzi, ezért nekik adjuk vissza.

CHEP EUR raklap 80 x 120 cm



CHEP Fél / DD raklap 60 x 80 cm



CHEP Negyed raklap 40 x 60 cm



4.3. Raklap ellenőrzése az áruátvétel során

A raklap minőségét az alábbiak szerint ellenőrizzük:

- cserére abban az esetben alkalmas a raklap, ha minden deszka teljesen ép és nem törött
- a raklaptuskók épek, nem sérültek
- Az EUR/EPAL és CHEP megjelölés a raklap mindegyik oldalán jól látható
- szennyeződéstől mentes, az élelmiszerbiztonsági szempontoknak megfelelő, tehát nem tartalmaz olyan káros higiénés feltételeket, amely az élelmiszer szállítása szempontjából alkalmatlan.
- Az áruátvétel során biztosítjuk, hogy ugyanolyan minőségű EUR/EPAL, CHEP raklapot kapjon vissza a szállító, mint amelyen szállította.

Abban az esetben, ha a rakodólapot az áruátvevő nem megfelelőnek minősíti, úgy a szállító köteles átpakolni szabványos raklapra és felelősége annak megfelelő biztonságos rögzítése.

Amennyiben a raklap szennyeződése miatt a rajta lévő áru is szennyeződhetett, az áruátvevő megtagadhatja az áru átvételét, és visszaküldheti azt a beszállítónak jegyzőkönyvvel a tapasztalt eltérésekről, a jegyzőkönyvet a szállítóval alá kell íratni, mely szerint a szállító ismerje el, hogy nem megfelelő raklapon hozta az árut. A raktár ugyanolyan, nem megfelelőnek minősített rakodólapot adjon vissza a szállítónak, mint amilyen az árut szállította.

4.4. Göngyöleg kiadásának folyamata a beszállító partnerek részére

Az áruátvevő három példányos szállítólevélen adja át a göngyöleget, melyet a bizonylatkészítés előtt leegyezteti a szállítóval a göngyölegek fajtáját, mennyiségét. Továbbá azt, hogy azonos minőségű göngyöleget ad vissza.

Abban az esetben, ha a gépkocsivezető nem tud visszavinni göngyöleget (raklap, rekesz, láda visszáru stb.), abban az esetben feltüntetjük a szállítólevélen (az e-mailt, faxot, stb., melyben a szállító visszaigazolja a dátumot, hogy mikor viszi vissza a göngyöleget), illetve ha ez nem előre egyeztetett, úgy az áru átvételét is megtagadhatja a Logisztikai Központ.

4.5. Rakatazonosító címkével kapcsolatos információk

A Logisztikai Központ igényt tart a rakatok EANGS1-128-as rakatazonosító címkével való jelölésére is.

Adattartalom:

- 18 jegyű egyértelmű jelölése a rakatnak
- a termék EAN kódja



- szavatossági idő, 6 numerikus (szám) ÉÉHHNN
- gyártási tételazonosító (LOT)
- Kereskedelmi áruk száma (Változó mennyiségű kereskedelmi áru esetén), 8 változó hosszúságú numerikus (szám) karaktert tartalmaz
- Nettó tömeg (6 karakter)
- Darab/karton szám

A címkeformátummal kapcsolatos hibákra az alábbiakban hívjuk fel a figyelmet:

- A címke gyűrött, olvashatatlan
- Átázott, nedves címke
- Nem megfelelő címke, felirat, EAN GS1-128 használata (méret, címke minőség (fényvisszaverő, fénylő címke)
- Sérült, hiányos címke
- Rossz nyomtatási minőség, a nyomtatófej nincs kitisztítva, rossz beállítások (pl. nem a címke közepére nyomtatás - elcsúszó vonalkód)
- Nem megfelelő felragasztás (nem megfelelő helyre - pl. karton széle -, nem megfelelő, egyenetlen felületre)
- Nincs megfelelő kontraszt a világos és sötét vonalak között
- Egy rekeszen, ládán több termék vonalkódja fel van ragasztva. Kizárólag egy címke szerepelhet a göngyölegen!
- A rakat mind a négy oldalán kell elhelyezni
- a földtől mérve legalább 600 mm magasságban
- Hiányos adatszolgáltatás

Amennyiben ezek a hibák tapasztalhatóak az áruátvételnél, a Logisztikai Központ megtagadhatja az áruátvételt.