

CO-OP HUNGARY
Nagykereskedelmi és Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A
COOP FRANCHISE
üzletviteli know-how-jának
összefoglaló leírása

A franchise szerződés
1. sz. melléklete

Budapest, 2016.11.08.

A COOP üzletlánc franchise rendszerben működik. A CO-OP Hungary Zrt. (Átadó) és a Régiós Szervezetek a velük szerződéses jogviszonyban lévő COOP franchise partnerek (Átvevők) COOP franchise szerződésben nevesített üzleteik részére biztosítják az Átadó által kidolgozott és működtetett franchise rendszerben való részvételt. A franchise rendszer az Átvevők számára olyan lehetőséget biztosít, melynek keretében a vásárlók igényeit magasabb színvonalon képes kiszolgálni, valamint a franchise rendszerben az Átvevők részéről elérhető kondíciók igénybevételével lehetőséget biztosít az Átvevőknek az üzletek gazdaságosabb működtetésére.

A COOP franchise üzletvitelének rendszerbe foglalása

I.

A COOP franchise szakmai irányítása

A COOP lánc alapegysége a COOP üzlet (besorolása szerint: COOP szuper, COOP abc, COOP mini), amely a szerződő felek döntése és megállapodásos feltételeinek elfogadása alapján vesz részt az együttműködésben.

A COOP üzlet működésének részletes szabályait az "Üzletlánc Kézikönyv" tartalmazza.

1./ A COOP franchise szervezete:

A COOP Franchise működtetését az Átadó igazgatósága által meghatározott szabályok szerint az Átvevők által delegált személyekből álló vezető testület, valamint szakmai-tanácsadó testületek, Átadó szervezetének alkalmazottai, Átvevők régiós központjai szervezeteinek alkalmazottai, illetve Átvevők kijelölt munkatársai irányítják és ellenőrzik.

Átadó vagy az Átadó megbízásából a Régiós Szervezet írásban tájékoztatja az Átvevőt a franchise működését érintő változásokról, amelyek automatikusan a felek közötti részletszabályokat megállapító megállapodások részévé válnak és Átvevők kötelesek azokat annak megfelelően végrehajtani.

1.1 Az Ügyvivő Testület:

A COOP franchise szakmai irányítását az Átadó képviselőiből és az Átvevők Régiós Szervezetei által kijelölt képviselőkből álló Ügyvivő Testület végzi.

Az Ügyvivő Testület jogosult dönteni minden, a COOP franchise szakmai irányítását és fejlesztését jelentő kérdésekben. Az Ügyvivő Testület a COOP franchise-t érintő határozatai a Régiós Szervezeteknél megtekinthetők.

Az Ügyvivő Testület a döntései előkészítése érdekében szakbizottságokat hozhat létre.

Az Ügyvivő Testület előzetes jóváhagyásával az Átadó jogosult a COOP franchise tagok javára és nevében – a teljes boltkörre vagy egy-egy boltkategóriára – a COOP franchise rendszer üzletpolitikai érdekeit szolgáló egyedi megállapodásokat kötni. Az ilyen megállapodásokat az érintett Átvevők és a Régiós szervezetek kötelesek teljesíteni.

1.2 Regionális Szakmai Bizottság:

A Regionális Szakmai Bizottság az Ügyvivő Testület Régiós Szervezete.

A Regionális Szakmai Bizottság eljárási, szavazási rendjét önmaga állapítja meg.

A Regionális Szakmai Bizottságok hatásköre:

- A Regionális Szakmai Bizottság ellenőrzi a regionális szervezeteknél, franchise partnereknél és üzleteknél a kialakított követelményrendszerének megvalósulását, helyi szinten szervezi az áruforgalmi, közös beszerző-, akciós-, reklám- és marketing tevékenységet, az oktatást.
- A Regionális Szakmai Bizottság a COOP csoport szintű feladatok / üzleti tevékenység / összehangolása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a saját regionális szervezetével.
- Az üzletláncához csatlakozott COOP üzleteknél a Regionális Szakmai Bizottság folyamatosan ellenőrzi a kereskedelmi (franchise) szerződésben foglalt feltételek megtartását. Képviselője útján

részt vesz az országos koncepciók kidolgozásában, véleményezi az Ügyvivő Testület döntési hatáskörébe tartozó kérdéseket, előterjesztéseket.

- A Regionális Szakmai Bizottság az Ügyvivő Testület által meghatározott szempontok szerint írásban minősíti a csatlakozni kívánó üzleteket, véleményezi az új szerződő fél belépési ajánlatát. Véleményének kialakítását megelőzően köteles vizsgálni, hogy az új szerződő fél, ill. az üzlet megfelel-e a szerződésben foglalt követelményeknek.

1.3 Láncmenedzserek:

A franchise rendszer működtetése, a működés ellenőrzése érdekében a Régiós Szervezetek alkalmazottai közül láncmenedzsereket jelölnek ki. A láncmenedzserek kapcsolatot tartanak a régióhoz tartozó COOP üzletek üzemeltetőivel, az Ügyvivő Testületi taggal, a Regionális Szakmai Bizottsággal, az Átadó és a Régiós Szervezetek Kereskedelmi (Beszerzési) szervezeteivel, a COOP üzletekkel, azok vezetőivel és más régiók láncmenedzsereivel.

Feladatuk:

- az Ügyvivő Testület által hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése,
- kapcsolattartás az országos- és a régiós szerződéses szállító partnerekkel a bolti standard választék- és kihelyezés politika betartása érdekében,
- a márkatermékek forgalmazásának ellenőrzése,
- részvétel a boltok belépési/átsorolási feltételeinek ellenőrzésében
- részvétel a boltok kiléptetésével kapcsolatos ellenőrzésekben
- részvétel a törzsvásárlói program működésének ellenőrzésében, bolti szintű megvalósításában
- az országos- és régiós akciós politika / árak, választék, akciós áru tartási intervalluma / bolti szintű végrehajtásának folyamatos ellenőrzése,
- a franchise és más közös célokat szolgáló szerződések teljesítésének betartatása,
- javaslattétel az egyes COOP boltok minősítésére,
- összefoglaló jelentések készítése a soron következő Ügyvivő Testületi ülésre, javaslattétel a láncépítés fejlesztésére,
- a Franchise nyilvántartó rendszerben szereplő bolt adatbázis ellenőrzése és mindenkor aktuálisának biztosítása érdekében szükséges tevékenység ellátása, a változások bekövetkezését követően a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül, az Átvevő írásban történő értesítése,
- az országos és a régiós marketing helyi szintű megvalósításának koordinálása,
- a Regionális Szakmai Bizottság által működtetett bizottságok munkájának koordinálása,
- részvétel az országos és a régiós oktatási program szervezésében és lebonyolításában.

A láncmenedzserek szervezetileg és munkajogilag vagy a Régiós Szervezetekhez, vagy az Átadóhoz tartoznak.

1.4 Az Átadó Beszerzési valamint Marketing és Értékesítési divíziója:

Az Átadó munkaszervezeti egysége, a Beszerzési valamint Marketing és Értékesítési divízió a COOP üzletlánc szakmai szervezete, amely ellátja az áru beszerzéssel és értékesítésével kapcsolatos döntés előkészítést, az országos marketing munkát, az operatív feladatokat, és kidolgozza a bolti szintű működés tartalmi elemeit.

Az Átadó Beszerzési valamint Marketing és Értékesítési divíziója részletes feladatait az Átadó Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

II. A COOP franchise-ba történő belépés/kilépés folyamata

Az Átadó a franchise keretei között működő Átvevőkről és az általuk üzemeltetett üzletekről folyamatos nyilvántartást vezet, amelynek célja, hogy az összehangolt üzletpolitikai célkitűzésekből származó üzleti előnyöket és kondíciókat minden Átvevő partner nyomon követhető módon realizálhassa.

Az Átvevők a keretszerződések (vagy egyéb megállapodás) által nyújtott üzleti előnyök realizálásának érdekében alapadatokat (amelyek az Átvevők üzleteinek beazonosításához szükségesek) adnak át az Átadónak. Az Átvevők kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy ezen alapadatokat az Átadó fenti célból kezelje, illetve továbbítsa a keretszerződések (vagy egyéb megállapodás) által definiált partnereknek.

Az új csatlakozó partnerek franchise előszerződést kötnek az Átadóval, amelyben nyilatkoznak, hogy a COOP franchise rendszer részeként kívánják működtetni az üzletüket és elfogadják a franchise rendszerhez csatlakozás feltételeit. A franchise előszerződés aláírását követően, ha az abban foglalt határidőknek megfelelően az előszerződésben foglaltak maradéktalanul teljesítésre kerültek és a belépési díj előleg befizetésre került, úgy a Felek egymással franchise szerződést kötnek, melynek hatálybalépése a jelentkezést követő naptári negyedév első napja (Melléklet 1.).

Az Átadó Igazgatósága a franchise rendszerben működő Átvevőknek a mindenkori üzletpolitikai stratégiával összhangban működési kritériumokat határozhat meg boltkategóriánként, amely minden Átvevő számára kötelező, mind a belépés pillanatában, mind az azt követő változások tekintetében folyamatosan. Ehhez kapcsolódóan a belépett Átvevőknek adatszolgáltatási kötelezettségük van, melynek keretében nyilatkozniuk kell az üzletek alapadatairól (Bolt információs adatlap – Melléklet 2.), illetve a bolt boltkategóriába történő besorolásáról (Boltbesorolási jegyzőkönyv – Melléklet 3.).

A franchise partnerekről és üzleteikről vezetett nyilvántartás naptári negyedévente frissítésre kerül a be- és kilépett franchise tagokkal. A negyedéves frissítési időszakok az alábbiak: január 1., április 1., július 1., október 1.

A belépés folyamata:

1. A belépni kívánó partner jelzi a csatlakozási szándékát a Régiós Szervezet felé.
2. A Régiós Szervezet jogosult mérlegelni, hogy a belépni kívánó partner a már franchise-ban működő partnerek üzletpolitikai érdekeivel nem ütközik-e. A COOP franchise-ba belépni kívánó partner belépéséhez az új csatlakozó partner boltjának területén működő valamennyi COOP franchise partner előzetes hozzájárulása szükséges, azaz a belépésre nem kerülhet sor abban az esetben, ha az új csatlakozni kívánó partner boltjának területén működő COOP franchise partnerek bármelyike kifogást emel a belépés ellen; a belépési szándékról a Régiók tájékoztatják az érintett COOP franchise partnereket.
3. A Régiós Szervezet a belépni kívánó partner rendelkezésére bocsátja a csatlakozáshoz szükséges dokumentumokat és tájékoztató anyagokat:
 - a. Franchise előszerződés
 - b. Bolt információs adatlap
 - c. Boltbesorolási jegyzőkönyv
 - d. Franchise nyilvántartó jogosultság igénylő
 - e. Üzletlánc kézikönyv
4. A Régiós Szervezet az Átvevő csatlakozási dokumentumait (a., b., c., d.) megküldi az Átadónak. A következő negyedév első napjától azon új franchise tagság indítható, melyről a csatlakozási dokumentumok a negyedévet megelőző hónap első napjáig beérkeztek az Átadóhoz.
5. Az Átadó a franchise tagság negyedéves kezdő időpontját megelőző hónap ötödik napjáig kiállítja az Átvevő belépési díj előlegéről szóló számláját illetve a franchise előszerződést, amelyet megküld az Átvevő részére.
6. Átvevő köteles a számlát kézhezvételtől számított 15 napon belül megfizetni.
7. Az Átadó a rendelkezésére bocsátott csatlakozáshoz szükséges dokumentumok alapján, valamint a belépési díj előleg megfizetése után, a következő negyedév első napjától hatályos módon, amennyiben az Átvevő a 7. és 8. pontok szerinti feladatokat is teljesítette, regisztrálja az Átvevőt a nyilvántartási rendszerében.

8. Az Átvevő a franchise előszerződésben rögzített kötelezettsége alapján köteles kialakítani a COOP üzletlánc arculatát a mindenkor ügyleti kézikönyvnek megfelelően, amelyet dokumentált módon az Átadóval és a Régiós Szervezettel jóvá kell hagyatnia. Az arculat kialakítását olyan kivitelező végezheti, amely előzetesen auditálásra került az Átadó által (Melléklet 4.).
9. Az arculat kialakítását követő jóváhagyás után a Régiós Szervezet megküldi az Átvevő részére a franchise szerződést, amelyet az Átvevő köteles megküldeni az Átadó részére 15 napon belül.

Amennyiben a belépési folyamat során az alábbi együttes feltételek valamelyike nem teljesül, akkor az Átadó jogosult írásban felszólítani az Átvevőt a hiányosságok pótlására (amelyet tájékoztatásul megküld a Régiós Szervezet részére is), amelyre az Átvevőnek 15 napja van, ezek teljesüléséig a franchise szerződés nem kerül aláírásra:

- a. Belépési díj előleg határidőre történő megfizetése
- b. A szükséges dokumentumok (2. a., b., c., d.) megküldése az Átadónak
- c. Az üzlet megfelel a boltkategória kritériumoknak
- d. Az arculat kialakítása a franchise előszerződésben vállalt határidőre dokumentált módon megtörténik
- e. Az arculat kialakítása az Átadó és a Régiós Szervezet jóváhagyásával történik meg
- f. Az arculat auditált partner közreműködésével kerül kialakításra

Amennyiben az Átvevő az ismételt írásbeli felszólításra sem pótolja a hiányosságokat, akkor az Átadó jogosult a franchise előszerződést azonnali hatállyal felmondani.

A kilépés folyamata:

1. Az Átvevő a COOP üzletláncból kilépési szándékát írásban jelezheti a Régiós Szervezet felé, de legkésőbb az adott negyedévet megelőző hónap elsejéig bejelentett kilépési szándék kerül a következő negyedévtől elfogadásra.
2. A Régiós Szervezet megküldi az Átvevő kilépési szándékát az Átadó részére az adott negyedévet megelőző hónap tizedikéig.
3. Az Átadó megküldi a franchise szerződés megszüntetésére vonatkozó megállapodást (Melléklet 5.) az Átvevő részére, amelyet az Átvevő köteles 15 napon belül megküldeni az Átadó részére.
4. Az Átvevő a franchise szerződés megszüntetéséről szóló megállapodás aláírásával egyidejűleg köteles eltávolítani minden olyan védjegyet, logót, amelyet a franchise szerződéssel összefüggésben használt, és amelyek az Átadó védjegyei, logója.
5. Átvevő köteles az esetlegesen nem teljesített fizetési kötelezettségeinek eleget tenni, és esetleges tartozásait haladéktalanul kiegyenlíteni Átadó és a Régiós Szervezet felé.
6. A Franchise nyilvántartó rendszer hozzáférése a franchise szerződés megszűnését követően letiltásra kerül.
7. A franchise szerződés megszüntetésével egyidejűleg a COOP közös informatikai rendszereit használó Átvevő rendszerhasználatra kötött együttműködési szerződése is megszüntetésre kerül, és ezzel egyidejűleg az Átadó megszünteti az Átvevő közös rendszerekhez való hozzáférés lehetőségét, és az Átvevő hiánytalanul visszaszolgáltat, ill. a saját eszközein töröl minden olyan dokumentációt, adatot, melyhez a COOP integrált rendszer bármely elemének használata során hozzájutott. A COOP közös rendszerekhez kapcsolódó titoktartási nyilatkozat szerint a franchise átvevő üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettsége időkorlátozás nélkül megmarad. Átvevő a COOP franchise-ból való kilépést követően a COOP közös informatikai rendszert, vagy egyes elemeit nem használhatja.

III.

A COOP üzletek árualapjának biztosítása

A COOP üzletlánc árualapját az Ügyvivő Testület (és az általa létrehozott szakmai testületek) által megtárgyalt feltételek szerint a szállító partnerekkel kötött szerződések biztosítják.

A COOP a szállító partnerekkel három szinten köt szerződéseket: országos-, régiós- és helyi szinten. Az országos szerződéseket az Ügyvivő Testület által meghatározott szabályok szerint az Átadó köti, a régiós szerződéseket a Régiós Szervezetek kötik, a helyi szerződéseket pedig az Átvevők kötik meg a szállítókkal. Az alsóbb szintű szerződések nem lehetnek ellentétesek a felsőbb szinten megkötött szerződésekkel.

Az Átadó és a Régiós Szervezetek a szerződéseket a különböző termelő-, szállító- és egyéb cégekkel az Átvevők többsége érdekeinek figyelembe vételével kötik meg. Ezek a szerződések az alábbiak lehetnek:

- központi raktárra történő áruszállítást biztosító szerződések,
- közvetlenül az Átvevők bolthálózatára történő áruszállítást biztosító szerződések (marketing szerződések),
- szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződések,
- egyéb szerződések.

Az Ügyvivő Testület üzletpolitikai és a COOP franchise érdekében álló okokból (így különösen, de nem kizárólagosan többlet-forgalom illetve kondíció elérése, hatékonyabb gazdálkodás biztosítása érdekében) jogosult előírni, hogy egyes termékkörök, termékcsoportok illetve egyes szállító partnerek vonatkozásában a COOP üzletlánc árualapját teljes körűen és kizárólagosan országos szerződésekkel kell biztosítani. Az Ügyvivő Testület ezt kötelező jelleggel előíró határozatai esetén az érintett termékkörök, termékcsoportok illetve szállító partnerek vonatkozásában régiós és helyi szerződések nem köthetők és ilyen termékek nem forgalmazhatók.

Az Ügyvivő Testület jogosult egyes termékek illetve választékelemek tekintetében leosztási kötelezettséget és az Átvevők számára átvételi és/vagy forgalmazási kötelezettséget előírni. Az Ügyvivő Testület ezzel kapcsolatos határozatai, így termékátvételi és termékforgalmazási kötelezettséget előíró határozatai az Átvevőkre nézve kötelezőek, ezen kötelezettségeknek az Ügyvivő Testület által hozott határozatok alapján történő teljesítését az Átvevők nem tagadhatják meg.

A COOP franchise tagok árualapjának biztosítására szolgáló tevékenység, az Ügyvivő Testület, a beszerző szervezet költségeit, valamint az országos szállítási keretszerződések előkészítésével, megkötésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat az Átadó viseli, a régiós szerződéskötésekkel kapcsolatos kiadásokat pedig a Régiós Szervezetek viselik az éves üzleti tervükben jóváhagyott kereteken belül. Átadó és a Régiós Szervezetek – Átvevők árualapjának és egyéb szükségleteinek biztosítása érdekében végzett – tevékenységük költségeit a szállítók által fizetett kondíciókból és árrésükből fedezik.

IV. Egységes választékpolitika

A belföldi szállítási keretszerződésekkel biztosított áruk, valamint az importált áruk választékából az Átadó szakmai szervezetei – az Ügyvivő Testület és az általa létrehozott szakmai tanácsadó testületek iránymutatása alapján – határozzák meg azon termékek körét, melyeket az egyes COOP boltkategóriákban folyamatos választékként tartani kell, így a vevők számára állandó kínálatot biztosítanak. Ez hozzásegíti a vásárlókat, hogy Magyarország területén több ezer településen vásárolhatják meg a választékban szereplő termékeket.

A szállítási keretszerződések árucsoportonként tételesen tartalmazzák a választékban tartandó termékeket, az un. standard /állandó/ választékot. Miután a standard választék a boltok üzemeltetői számára olyan optimalizált választékot jelent, ami számukra gazdaságosan bonyolítható forgalmat eredményez, ezért ennek a választéknak a bolti szintű állandó készleten tartása és megjelenítése az üzletben kötelező.

A standard választéktartás kötelezettségének teljesítése esetén az Átvevő – termékenként, termék kategóriánként és/vagy üzlettípusonként változó mértékű – díjazásban részesülhet, amellyel a Régiós Szervezeten keresztül számol el. A választék tartásáért járó díjazás formája lehet a listaárból kapott kedvezmény, utólag kapott engedmény, vagy egyéb többletszolgáltatásért nyújtott díj. A díjazás forrása a szállítási keretszerződések alapján járó térítés.

V. Egységes bolti szintű kihelyezés gyakorlata

A szállítókkal kötött szerződésekben a standard termékek körének meghatározásán túl elsősorban a standard termék kategóriákban meghatározásra kerülnek a COOP üzletekben való elhelyezésük is. Az elhelyezésekre vállalt szállítói megállapodások lehetnek egységesen meghatározottak, de meghatározásra kerülhetnek az egyes boltkategóriák egyedi adottságait figyelembe véve differenciáltan is, az optimális forgalom elérése érdekében.

A piackutató cégek legfrissebb kutatásaira alapozva a bolti polcrészekben való áruehelyezésnél az alapkövetelmény, hogy minden standard termék legalább egy arccal, illetve a szerződésekben meghatározott százalékos arányban legyen kihelyezve.

A polckihelyezést Polcrendezési Kézikönyv is támogatja. Az ebben található szegmensenkénti elrendezések is arra tesznek javaslatot, hogyan találhatják meg egyszerűbben a vásárlók a termékeket a boltokban.

Az egységes bolti szintű kihelyezés előírásoknak megfelelő teljesítése esetén az Átvevő - termékkategóriánként és üzlet típusonként változó mértékű – díjazásban részesülhet, amellyel a Régiós Szervezet útján számol el. Az áruk előírás szerű kihelyezésének teljesítéséért járó díjazás formája lehet utólag kapott engedmény, vagy egyéb többletszolgáltatásért nyújtott díj. A díjazás forrása a szállítási keretszerződések alapján járó térítés.

VI. Egységes márkatermék politika

A piaci versenyben egyre meghatározóbb szerepet töltenek be a kereskedelmi láncok által márkázott termékek /márkatermékek/. A COOP márkatermékek forgalma, a forgalmazásból való részesedése növekszik, szerepük az üzletlánc működésében egyre fontosabb. A márkatermékek ellenőrzött minőségű, különböző termékcsaládokban gyártott különböző árfekvésű áruk, amelyeknél kiemelkedő szerepe van a csomagolásnak és a termékek külső design-jának.

A márkatermékek forgalmazása – a vevői igényekhez igazodó forgalom növekedése mellett – elősegíti a fogyasztókban az üzletlánchoz tartozás képzetét. A márkatermékek pedig az üzletlánc imázsának javítását szolgálják.

A COOP márkatermékek boltkategóriánkénti választék tartása kötelező, eladási árukat az Ügyvivő Testület mindenkor aktuális határozatai alapján kell meghatározni.

A márkatermékek kiválasztása, gyártatása, csomagolásának design-jának fejlesztése, védjegyeztetése, reklámozása és Átvevők részére történő forgalmazása az Átadó feladata. Az ezzel kapcsolatos költségeket az éves üzleti tervben jóváhagyott kereteken belül a forgalmazás árásából és a szállítói hozzájárulásból viseli.

A COOP Csoport alapvető érdekét szolgálja és a COOP üzletlánc imázsa megőrzésének és további erősítésének követelménye megkívánja, hogy a COOP üzletekben bármely más idegen üzletlánc márkatermékeit ne lehessen forgalmazni. Ezen alapkövetelménnyel összhangban az Átvevők COOP üzleteiben nem forgalmazhatók a COOP saját márkás termékein (márkatermékein) kívül más idegen üzletlánc, üzlethálózat, vagy bármely más élelmiszer-kiskereskedelemmel foglalkozó társaság saját márkás termékei (márkatermékei).

VII. A COOP üzletek áruval történő ellátása

A COOP üzletek áruellátása a megkötött országos és regionális szerződésekre alapozva

- túrajáratszerűen a régiós disztribúciós szervezetek raktáraiból, valamint
- közvetlenül a szállítók bolthálózatba történő áruszállításaival történik.

Az áruellátást az Átadó, és a Régiós Szervezetek biztosítják. Az áruforgalommal kapcsolatos költségeket a forgalmazók elsősorban árásükből fedezik, de – a COOP márkánév hírnevének javítását, a vevők esetenkénti akciós kedvezményeinek igényét is szem előtt tartva egyes termékeknél és egyes esetekben /főleg az országos értékesítési akciókban/ a szállítói kedvezmények (bonuszok, engedmények és egyéb díjak, visszatérítések) felhasználása is a költségek forrása lehet. Átadó az Igazgatósága által (a franchise vezető és tanácsadó testületek javaslata alapján) jóváhagyott keretek között – az áruvásárlások mértékéhez kötött utólag adott engedménnyel is – ösztönözheti Átvevőket a COOP franchise fejlesztését szolgáló üzletkialakítási és/vagy technológia átalakítási tevékenységük megvalósításában.

VIII. A COOP üzletek egységes akciós politikája

A COOP üzletlánc akciós politikáját az Ügyvivő Testület (az általa létrehozott szakmai tanácsadó testületek iránymutatása alapján) határozza meg.

Az üzletlánc piaci versenyképességének fenntartásához, lehetőség szerinti növeléséhez – igazodva a piacon tapasztalható tendenciákhoz – rendszeres áruértékesítési akciók szervezése szükséges a vásárlók megnyerése, a forgalom növelése érdekében. Átadó és a Régiós Szervezetek a tisztességes piaci verseny követelményeit betartva a fogyasztók méltányos előnyét szem előtt tartva, adott esetekben saját áruforgalmukat a franchise átvevőknek haszon nélkül (Átadó vagy a Régiós Szervezetek Igazgatósága által

– franchise vezető és tanácsadó testületek javaslata alapján – jóváhagyott keretek között a szállítók által az áruforgalmazással összefüggően fizetett piacszervezési díjbevételek terhére akciós célú engedménnyel csökkentett árrést eredményező áron is) bonyolíthatják.

A COOP üzletlánc összforgalmának jelentős hányada akciós értékesítésből származik.

A COOP akciók kétszintűek: a hó elején országos akciók, a hó közepétől pedig regionális akciók folynak az Ügyvivő Testület mindenkor érvényes határozatai alapján.

Az akció választékának meghatározása követi a fogyasztói kereslet változását, az adott időszakban az egyik legkedvezőbb áron való értékesítést jelenti és széles körű országos és helyi reklámokkal támogatott. Az országos akcióba bevont termék tartása az akció ideje alatt az Átvevők üzletláncához tartozó valamennyi, az adott boltkategóriába sorolt üzletében, a régiós akcióba bevont termék tartása az akció ideje alatt az adott Régiós Szervezethez tartozó Átvevők üzletláncához tartozó valamennyi üzletében kötelező.

A COOP üzletlánc akciós politikája közös árpolitikai elveken nyugszik. Az akció ideje alatt az akciós termékeket az Átvevők üzletláncához tartozó valamennyi, az adott boltkategóriába sorolt üzletében legfeljebb az ajánlott maximált fogyasztói áron szabad forgalomba hozni. A régiós akciók közös árpolitikai elveit a régiók külön határozzák meg.

A franchise Átvevők is egyedileg akciózhatnak, de márkatermékek egyedi akció megkezdése előtt két héttel korábban a területükön működő más franchise partnereket és az Átadót kötelesek írásban tájékoztatni a tervezett akcióba bevont termékekről, és az akciós árakról.

A COOP üzletlánc közös akcióinak sikere minden COOP üzlet érdeke, ezért az akciós értékesítés a meghirdetett feltételekkel minden résztvevő kötelessége. Amennyiben az Átvevő COOP üzlete az akció ideje alatt nem a meghirdetett feltételekkel (pl. a szórólapon feltüntetett ártól eltérő áron) értékesít, vagy az üzletben a bolt hibájából akciós áru nincs készleten, és emiatt Átadót, vagy a Régiós Szervezetet (a disztributort) kár éri (pl. bírság fizetési kötelezettség), a kár összegét Átadó, vagy a Régiós Szervezet a szerződést szegő Átvevőre átháríthatja, illetve az Átvevőnek járó a kondíciókból levonhatja. Ha az akció ideje alatt a közreműködő Régiós Szervezet a megrendelt akciós árut bizonyíthatóan nem vagy csak részben szállítja le, a kárt a közreműködő Régiós Szervezet viseli.

Az az Átvevő, amelyik az akcióban értékesített mennyiségekről, és a szállító által nyújtott akciós árengedmény összegéről tételes elszámolást határidőn belül nem küld a régió számára, a szállítóval történő elszámolás lebonyolításánál az üzlet akciós értékesítését úgy kell tekinteni, mint aki az akcióban leszállított teljes mennyiséget akciós áron értékesítette. Az ebből eredő jogkövetkezményeket, az esetleges hatósági eltérő megállapítások miatti bírságot azonban az üzletet működtető franchise partnernek kell viselni, amelynek elszámolása az előző bekezdés szerint történik.

IX.

A COOP üzletek árpolitikája

A COOP árpolitikájának alapvető célja a kereslet kedvező befolyásolása, a piaci árversenyben való helytállás és ez által az értékesítés előmozdítása, a piaci részesedés megtartása és további növelése.

A közös beszerzésre alapozott – amikor minden COOP üzlet forgalma összeadódik - szállítói kapcsolatrendszer a lánc nagyságának megfelelő alapkedvezményeket biztosít a beszerzési áraiban. Erre épül, a helyi sajátosságokat figyelembe vevő, nagykereskedelmi és fogyasztói árképzés. A közös fellépéssel elért előnyök teszik lehetővé, hogy a vásárlók a COOP boltokban kedvező áron vásárolhassanak.

A szállítók a bonyolított forgalom nagyságrendjét, a nyújtott szolgáltatásokat / pl.: választéktartás, bolti szintű kihelyezés, egyéb vállalások, garanciák / kedvezmények nyújtásával, szolgáltatási díjfizetéssel ellentételezik. A szállítói kedvezmények és szolgáltatási díjnak az Átadót és a Régiós Szervezeteket megillető részt meghaladó összegét árengedmény, utólagos engedmény, vagy szolgáltatási díj fizetésének formájában Átvevők kapják meg, mely az üzletek jövedelmezőségének javítását segíti elő.

Az Átvevő vállalja, hogy az általa működtetett COOP üzlet a fogyasztói kereslet szempontjából fontos, márka és akciós termékeket az Ügyvivő Testület és szakbizottságai által elfogadott fogyasztói árpolitika alapján forgalmaz.

X.

A COOP lánc egységes kommunikációs tevékenysége

Az üzletlánc sikerességének fontos eleme az egységes kommunikáció alkalmazása. A COOP lánc ilyen irányú tevékenysége az Ügyvivő Testület által kidolgozott (az általa létrehozott szakmai tanácsadó testületek iránymutatása alapján) egységes marketing-kommunikációs programra épül, amely alapját képezi a COOP üzletben megjelenő eszközöknek.

A COOP reklám és marketing az elfogadott egységes arculati és kommunikációs elemek használatára épül, mely minden üzlet számára kötelező.

A COOP reklám-marketing négy szinten valósul meg:

- a COOP bolt reklám-marketing lehetőségei, eszközei;
- az Átvevő szervezet lehetőségei, eszközei;
- a Régiós Szervezetek által végzett reklám és marketing;
- az Átadó által szervezett reklám-marketing lehetőségek, eszközök;

A marketing-kommunikációs munka fontosabb részei az alábbiak:

- szórólapok készítése a havi kereskedelmi akciókhoz, melyek a potenciális vásárlók részére terítésre kerülnek,
- bolti plakátok készítése
- nyereményjátékok szervezése, melyben a részt vevő vásárlók között ajándékokat sorsolnak ki, illetve azonnali (vásárláskori) ajándékot kapnak.
- Loyaltást erősítő promóciók szervezése
- Road Show szervezése
- Szponzoráció, pl. sportolók, sportesemények, társadalmi események támogatása,
- TV, rádió, óriásplakát, egyéb közterületi és sajtó (nyomtatott és elektronikus) hirdetések bonyolítása
- Bolti kommunikáció eszközök (pl. display, árjelző, stb) készíttetése,
- Törzsvásárlói marketing aktivitások szervezése és bonyolítása
- Minden egyéb olyan aktivitás, mely a vásárlókat megcélozva az Átvevő piaci munkáját segíti.

Az Átadó a COOP Csoport belső kommunikációs céljai megvalósítása érdekében az alábbi eszközöket alkalmazza:

- Igény szerint megjelenő Üzleti levél (elektronikus hírlevél)
- Vezetői és kereskedői fórumokon tájékoztatás
- Regionális Tanácskozások

Az országos reklám és marketing akciókkal kapcsolatos kiadásokat (pl. a szórólapok, a plakátok, a szállítói promóciókhoz kapcsolódó nyereménytárgyak és vásárlói ajándékok, a médiában megjelenített reklámok és egyéb szállítókhoz kapcsolódó marketing tevékenységek stb.) az Átadó viseli, az országos szállítási keretszerződésekben, és/vagy szállítókkal kötött egyéb akciók együttműködési megállapodásokban foglalt reklám bevételek éves üzletpolitikai tervben elfogadott keretein belül.

A COOP saját marketing és promóciós, PR tevékenységekkel kapcsolatos kiadásokat (pl. POS eszközök, szponzorációs kiadások, saját kezdeményezésű promóciós nyereménytárgyak, COOP elektronikus felületek és megjelenések... stb.) az Átadó viseli a franchise díj marketing részéből és saját gazdálkodásának terhére az éves üzleti tervében jóváhagyott kereteken belül.

A tRégiós Szervezetek által szervezett és bonyolított reklám- és marketing aktivitás kiadásait az adott Régiós Szervezet viseli, a szállítói reklámbevételeiből és az áruforgalmi árréséből az éves üzleti tervében jóváhagyott kereteken belül.

XI.

A COOP lánc oktatáspolitikája

A COOP üzlet fő erőssége az emberi kapcsolatokon nyugvó értékesítés. Az üzletlánc stratégiájában abból az alapvetésből indul ki, hogy a kereskedők személye és munkája többletérték teremtő tényező, ezért a munkatársak oktatása, továbbképzése a rendszergazda Átadónál kiemelt feladatot jelent.

A Ügyvivő Testület irányításával éves oktatási terv alapján külső szakértők bevonásával folyik a láncoktatás. Az oktatásban valamennyi COOP üzlet kereskedője részt vehet.

Az oktatási feladatokat a COOP rendszerben dolgozó Belső oktatók is végezhetik, akiket Átadó a Csoportszintű üzletpolitika ismeretében minden évben felkészít a bolti dolgozók képzésére. Az oktatási program megfelelő színvonalú előkészítésének és bonyolításának érdekében Átadó alvállalkozó(ka)t von be, akik megfelelő szakmai tapasztalattal és háttérrel rendelkeznek.

Az oktatás során a láncban dolgozók többek között megismerkednek a legújabb piaci trendekkel, a piaci viszonyokkal, a legújabb értékesítési technikákkal és az őket érintő szabályozók változásával.

Az oktatási program célja, hogy a COOP üzletlánc erősségeire építve, a bolti dolgozók ismereteit folyamatosan bővítve olyan bolti környezetet teremtsünk, mely a vásárlók számára a lehető legkedvezőbb.

Az oktatási program az Átadó Igazgatósága által hozott döntés és igény szerint kiterjed a csoport szintű közös informatikai rendszerek és a COOP Integrált Rendszer elemeinek oktatására, a felhasználók folyamatos továbbképzésére.

Az oktatás költségeihez az Átadó, a Régiós Szervezetek és az Átvevő éves üzleti tervekben elfogadott keretein belül hozzájárulnak.

XII.

A COOP franchise egységes informatikai rendszerének kialakítása

A lánc versenyelőnyeinek kihasználásában, az áruforgalmi döntések gyors meghozatalában, végrehajtásában a közösen felépített informatikai megoldásnak kiemelkedő szerepe van.

A COOP üzletlánc folyamatosan továbbfejleszti informatikai stratégiáját. Az informatikai stratégia megvalósítására, tendereljárások során kiválasztott informatikai szállítókkal az Átadó és a Régiós Szervezet köt/kötött szerződést/keretszerződést. A COOP csoport informatikai stratégiájának megvalósításával élenjáró, hosszú távú célokat szolgáló, nemzetközi sztenderdeknek megfelelő informatikai megoldásokat alakít ki. A COOP csoport informatikai stratégiájának megvalósítására indított Informatikai Program keretében a teljes üzletláncot átfogó, egységes elvek szerint működő, az Átvevők önállóságát nem korlátozó integrált rendszer épül ki, melynek kiterjesztése az Átadó Igazgatósága által meghatározott elvek mentén, az Átvevőkkel kötött szerződésekben foglaltak szerint történik.

A COOP Integrált Rendszer széleskörű bevezetésének, továbbfejlesztésének célja a vásárlók színvonalas kiszolgálása, a tulajdonosok érdekeinek érvényesítése, a működés hatékonyságának növelése, a vezetői döntéshozatal információbázisának megteremtése, a gazdálkodási mutatók javulása. A COOP franchise tagjai együttműködnek abban, hogy a COOP üzletlánc minél több boltjában legyen ott a COOP Integrált Rendszer. Az Átadó szakmai támogatást biztosít az Átvevőnek a COOP Integrált Rendszer használatbavételének előkészítésében, működtetésében.

A COOP Integrált Informatikai Rendszer csoport szintű közös elemeinek működtetését, problémakezelését, az igények szerinti, konzisztens továbbfejlesztés koordinálását, az új megoldások csoport szintű tesztelését, üzemszerű használatbavételének előkészítését, a felhasználók folyamatos tájékoztatását az újdonságokról, valamint a COOP Integrált Rendszer folyamatos, biztonságos működését célzó módon a felhasználókkal és a rendszer elemeit szállító, fejlesztő, működtető szállító partnerekkel való folyamatos kapcsolattartást az Átadó végzi.

Az Átadó és a Régiós Szervezetek, valamint az Átvevő együttműködnek az informatikai stratégia megvalósítását célzó informatikai program keretein belül a versenyképességet növelő, a piaci környezet változásaira reagáló, a technológiai újdonságok rendszerbeintegrálása érdekében, szükség szerint önálló projektek szervezésében, melyben a koordináló szerepet az Átadó végzi.

Az Átadó Igazgatósága döntése értelmében megújításra kerül a COOP integrált rendszer. Az Átadó, a Régiós Szervezetek és az Átvevő az informatikai program megvalósítása során az e célt szolgáló szerződés szerint együttműködnek a COOP integrált rendszer megújításában, fejlesztésében, üzemeltetésében, működésének támogatásában.

Az informatikai program szervezete:

- Átadó Igazgatósága
- Program Irányító Bizottság (PIB)
- Átadó Informatikai igazgatósága
- Informatikai projekt szervezete

Az Átvevők a COOP Integrált Rendszer használata során elért szolgáltatások ellenértékét a franchise díjban térítik meg. Az informatikai rendszer beszerzésével és működtetésével kapcsolatos közvetlen átvevői költségeket – a közös beszerzés előnyeit kihasználva – Átadó megfizeti a Megoldásszállítónak, az Átvevők pedig megtérítik az Átadónak.

Az Átadó, a Régiós Szervezet és az Átvevő az integrált informatikai rendszer működésére vonatkozóan külön megállapodást köt.

Az Átvevő COOP franchise tagok kötelesek az Átadó által működtetett web alapú COOP franchise nyilvántartó rendszert használni és azon keresztül adatot szolgáltatni, mely többek között tartalmazza a COOP franchise boltnyilvántartást. Az Átvevő köteles, a COOP franchise nyilvántartó rendszerhez naprakész információs bázisát biztosítani, a nyilvántartó rendszerben nyilvántartott adatokat és azok változásait az Átadóval változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül írásban, illetve az Átadó külön felhívására haladéktalanul, közölni. A COOP franchise tagok ezen kötelezettségük megszegésével okozott kárért teljes körűen felelnek.

A COOP sztenderd kiskereskedelmi rendszerrel működő COOP üzletek esetén kötelező a COOP csoport szintű adattárházhoz (BW) a sztenderd működési mód szerinti csatlakozás.

XIII.

A COOP üzletek gazdálkodását segítő tevékenység

Az üzletláncban résztvevő szervezetek célkitűzése a jövedelmező működés. Ennek biztosítása érdekében minden résztvevő elhatározása, hogy a működésének költségigényességét ésszerűsíti, takarékosan bánik a felhasználandó anyagaival, ráfordításaival. A működési, üzemeltetési feladatok hatékonyabb ellátását Átadó és Régiós Szervezetei azzal is elősegíti, hogy folyamatosan szélesíti azon termékek és szolgáltatások közös beszerzését, amelyeket a csoport tagjai felhasználnak tevékenységükhöz.

Az Átadó, a Régiós Szervezet vagy azok közreműködője keret-megállapodásokat köt azokkal a beszállítókkal, akik az Átvevők működéséhez használt termékekre, vagy nyújtott szolgáltatásokra a legkedvezőbb feltételekkel adnak ajánlatot. E szerződésekhez a feltételek megismerését követően minden Átvevő, vállalva a szerződésben szabályozott kötelezettségeket önként csatlakozhat.

E keret-megállapodások köre átfoghatja az üzletek, fenntartóik, az alkalmazottak és tulajdonosok valamennyi súlyponti kiadásainak szerkezetét, típusait, (pl. a bolti berendezések, a távközlési szolgáltatások, az energia beszerzésétől a pénzzárási, a cég és személyek biztosítási szolgáltatásig minden területet, stb.)

XIV.

A franchise díj

Átvevő és Régiós Szervezet a COOP franchise tagjaként Átadó franchise-t működtető – többek között – jelen Know-How-ban is leírt tevékenységeinek, általa biztosított szolgáltatások, közös COOP infrastruktúra (pl. informatika, beszerzés) igénybevételeinek ellentételezésére, védjegyek használatának ellenértékéként a belépés időpontjától kezdődően franchise díjat fizet Átadó számára.

Díj változás: A franchise díj mértékét Átadó üzleti tervében szereplő és az Átvevő üzleteinek nyújtott szolgáltatásaira fordított kiadások, valamint a közös beszerzés szervezése, a szállítóknak nyújtott szolgáltatások ismeretében az Ügyvivő Testület javaslatára az Átadó Igazgatósága módosíthatja. Erről módosítás hatályba lépését megelőző év november 30-ig értesíti az Átvevőt.

Új belépő esetén fizetendő (kiskereskedelmi) belépési díj előleg:

- Az Átvevő üzletének (üzleteinek) a COOP franchise-ba való belépésekor – a belépéssel kapcsolatos adminisztratív költségek ellentételezéseként – üzletenként 50.000,- Ft + ÁFA fix összegű belépési díj előleget fizet az Átadónak.
- Az Átadó a belépési díj előlegről számlát állít ki, melyet Átvevő a számla kiállításától számított 15 napon belül köteles Átadó bankszámlájára átutalással megfizetni.
- Az Átvevő a belépési díj előleg igazolt megfizetését követően – a legközelebb kezdődő naptári negyedév első napjától – kerül felvételre a COOP franchise-ba és ettől az időponttól kezdődően

jogosult a COOP franchise rendszerben való részvételre, a COOP logo használatára, a közös szerződések alapján biztosított árualap beszerzésére, szolgáltatások igénybevételére és köteles teljesíteni a Franchise rendszerben vállalt kötelezettségeit.

Bolti (kiskereskedelmi) Franchise díj mértéke:

- Mértéke: A franchise díj mértéke Átvevő COOP üzletei vetítési alap időszakában elért nettó árbevételének
 - o Franchise marketing díj: 0,04% + Áfa az Átadó által nyújtott marketing szolgáltatások,
 - o Franchise szolgáltatások díj: 0,06% + Áfa az Átadó jelen Know-How szerinti franchise gazdai feladatainak ellátásáért.
- Kedvezmény: Az Átadó igazgatóságának döntése esetén a megváltoztatott franchise követelmények teljesítését szolgáló fejlesztéseket, vagy egyéb aktivitásokat határidőben megvalósító Átvevők franchise díjkedvezményben részesülhetnek.
- Speciális esetek (becslési eljárás): Bolti franchise díj speciális esetek, becslési eljárás
 - Becslési eljárás: adathiány vagy határidőn túli adatszolgáltatás esetén a franchise díj vetítési alapját képező forgalom az adott időszakra adatot szolgáltató azonos boltkategóriába tartozó Átvevők árbevételének átlagában kerül meghatározásra.
 - COOP franchise tagként újonnan csatlakozott Átvevő (új belépő bolt esetén) az első időszaki vetítési alap fenti becslési eljárással kerül meghatározásra.
- Ellenőrzés: Átadó jogosult valamennyi franchise partner forgalmát ellenőrizni nyilvánosan elérhető adatokból (pl. beszámoló), vagy a Régiós Szervezetektől kért, az adott Átvevő felé történt értékesítési adatokból vagy az adattárházból. A lejelentett adatok és a külső adatforrások szerinti adatok közötti 10%-ot meghaladó eltérés esetén Átadó jogosult az elmaradt franchise díj különbözetet 4 naptári negyedévre visszamenőlegesen egy összegben kiszámlázni Átvevőnek.

Régiós (nagykereskedelmi) franchise díj:

- Mértéke: A régiós franchise díj a vetítési alap időszakában realizált beszerzési forgalomként:
 - o Régiós franchise marketing díj: 0,04% + Áfa az Átadó által nyújtott marketing szolgáltatások,
 - o Régiós franchise szolgáltatások díj: 0,06% + Áfa az Átadó jelen Know-How szerinti franchise gazdai feladatainak ellátásáért.
- Forgalmi alapja: A Régiós Szervezetek által fizetendő régiós franchise díj számításának alapja a Régiós Szervezetek és esetleges (a COOP Franchise Átvevők ellátásában, logisztikájában, vagy a közös beszerzési árualap raktározásában részt vevő) leány/partner vállalataik által vetítési alap időszakában realizált, az országos szállítói/gyártói keretszerződésekben foglalt piacszervezési díj elszámolási alapját jelentő szállítói beszerzési forgalom. Az realizált beszerzési forgalom utáni franchise díjat az Átadóval együttműködési szerződést aláíró Régiós Szervezet köteles megfizetni.

Vetítési alap időszak meghatározása:

- A franchise díj meghatározása során vetítési alapnak minden tárgynegyedév során az előző naptári negyedév forgalma tekintendő,
- így tárgy (naptári) év franchise díját az előző (naptári) év utolsó negyedévének és tárgy (naptári) év I-III. negyedévének összesített forgalmára, mint vetítési alapra kell meghatározni.

Forgalmi adatszolgáltatási kötelezettség:

Vetítési alap időszak forgalmának meghatározása:

- Átvevő köteles a COOP üzleteinek havi nettó és bruttó árbevételét a tárgyhónapot követő hónap 20-áig a COOP franchise nyilvántartó rendszerben rögzíteni.
- Amennyiben Átvevő elmulasztja a COOP üzletek árbevételét rögzíteni, vagy azt határidőt követően teljesíti, úgy Átadó jogosult a franchise díj alapját képező bevételt becsléssel megállapítani. A becslés alapján megállapított franchise díj utólagos módosítására nincs lehetőség.
- A Régiós Szervezetek beszerzési forgalmát az Átadó a szállítói adatszolgáltatások alapján határozza meg. Újonnan csatlakozó Régiós Szervezet esetén a csatlakozást követő első negyedéves vetítési alap megegyezik a második negyedéves vetítési alappal.

Elszámolás:

- A bolti (kiskereskedelmi) franchise díj számlázása és elszámolása a hatályos törvényeknek megfelelően, az időszakai elszámolás szabályai (Áfa 2007. évi CXXVII. törvény 58§) szerint, az időszakot követően két módon történhet a Felek által aláírt Franchise szerződésben rögzített megállapodása alapján:
 - a. A franchise díj évente egyszer, egy összegben kerül megfizetésre.
 - b. A franchise díj negyedévente, az előző negyedéves vetítési alap szerint meghatározva kerül elszámolásra.
- A régiós (nagykereskedelmi) franchise díj évente egyszer, egy összegben kerül elszámolásra és megfizetésre.

Számlázás:

Átadó a franchise díjról számlát állít ki és a számlát megküldi Átvevő/Régiós Szervezet részére.

- Negyedéves elszámolás esetén: tárgynegyedéves számla
 - o Számla kiállítás napja leghamarabb a tárgynegyedév utolsó hónapjának első napja (pl. március 1.).
 - o Fizetési határidő és teljesítés napja: tárgynegyedévet követő első munkanap (pl. április 1.).
- Éves elszámolás esetén: tárgyévi számla
 - o Számla kiállítás napja leghamarabb a tárgyév IV. negyedév utolsó hónapjának első napja (december 1.).
 - o Fizetési határidő és teljesítés napja: tárgyévet követő első munkanap (pl. január 2.).
- A szerződés elszámolási időszakon belüli (negyedévközi/évközi) megszűnése miatti tört negyedév (év) esetén a számla leghamarabb a megszűnés napjával, a vetítési alap (naptári napokkal) arányosított értéke alapján kerül kiállításra, teljesítési ideje és a fizetési határidő a számla kiállításától számított 8 munkanap.
- Az elszámolás során az Átadó köteles biztosítani, hogy a fizetési határidő nem lehet kevesebb a számla kiállítását követő 8 munkanapnál.

XV.

A COOP Franchise Hálózaton belüli elszámolások, számlázások általános elvei

Átadó (ide értve a Közreműködőket is) és Átvevő az egymás közötti elszámolások – különösen, de nem kizárólagosan a jelen Know-How szerinti franchise díj elszámolások és a Törzsvásárlói programmal kapcsolatos elszámolások – vonatkozásában az alábbi általános elveket fogadják el:

Késedelmes fizetés:

Késedelmes fizetés esetén Átadó jogosult a mindenkor Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot és jogszabály szerinti költségátalányt követelni.

Beszámítás:

- Az Átvevő hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben számlával, vagy más bizonylattal igazolt, az Átadóval szemben fennálló jogszerű tartozását a fizetési határidőig nem rendezi, akkor az Átadó e követelését késedelmi kamattal növelt összegben beszámíthassa az Átvevőnek az Átadótól járó valamennyi követelésébe.
- Ha ez a követelés a tartozást nem fedezi, az Átvevő jelen szerződés aláírásával az országos szállítási keretszerződések alapján a Régiós Szervezetétől neki járó díjából a tartozását, annak késedelmi kamatait az Átadóra engedményezi. A franchise szerződés aláírásával az engedményezési jog gyakorlására a régiós disztribútorát felhatalmazta.

Nem fizetés esetén:

- Belépési díj előleg fizetési határidejének elmulasztása esetén:
 1. Azonnali hatályú felmondás
 2. a COOP Franchise Rendszerhez történő csatlakozásról aláírt előszerződések azonnali megszűnése
- Átadó felé Átvevő részéről teljesítendő egyéb – különösen franchise díj – fizetési kötelezettség fizetési határidejének elmulasztása esetén:
 1. Átadó a kötelezettség (pl. franchise díj) megfizetésére vonatkozó fizetési határidő lejártát követően leghamarabb 8 napon belül fizetési értesítőt (*Első fizetési felszólítás*) küld Átvevőnek és a Régiós Szervezetnek.

2. Az Első fizetési felszólítást követően, amennyiben a kötelezettség (pl. franchise díj) továbbra sem kerül rendezésre, úgy Átadó
 - leghamarabb 10 napon belül ismételt fizetési értesítőt (*Második fizetési felszólítás*) küld Átvevőnek és a Régiós Szervezetnek.
 - a Második fizetési felszólítással egy időben tájékoztatja az Átvevőhöz tartozó Régiós Szervezetet, és felkéri őket a franchise díj engedményezésére, beszámítására.
3. Ha az Átvevő a franchise díjról kiállított számlát a lejárat után az Átadó Második fizetési felszólításának kézhezvételét követő 10 napon belül sem egyenlíti ki, és
 - a Régiós Szervezeteken keresztül nincs lehetőség a franchise díj beszámítására, továbbá
 - Átvevő a számla ellen érdemi kifogással (ide nem értve a vetítési alap meghatározásához szükséges adatszolgáltatás elmaradása/késői teljesítése következtében alkalmazott becslési eljárás tényével kapcsolatos kifogást) nem él,
 - erről tájékoztatja az Átvevőhöz tartozó Régiós Szervezetet,
 - haladéktalanul és minden további értesítés nélkül
 - értékesítheti az Átvevővel szemben fennálló mindenfajta követelését egy arra szakosodott behajtó cég részére, és/vagy (Átadó belátása szerint)
 - a szükséges jogi lépések megindításra kerülnek, az Átadó az Átvevőt az üzletláncból, a COOP franchise rendszerből kizárja.

A kizárásról Átadó haladéktalanul értesíti:

- Átvevőt a szerződés azonnali hatályú felmondásának megküldésével,
- Átvevő Régiós Szervezetét,
- Országos áruszállítókat/szolgáltatókat a kizárás negyedévének utolsó napjával.

Szerződés azonnali hatályú felmondását eredményező cégjogi események:

Átvevő tudomásul veszi, hogy Átadó jogosult a Franchise Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a hatályos cégbizonylat szerint Átvevő

- felszámolási-, végelszámolási-, csőd-, kényszertörési eljárás alá kerül,
- adószáma törlésre kerül,
- büntetőjogi és/vagy biztosítási intézkedés alá kerül,
- vagy egyéb a törvényes működést lehetetlenné tevő, vagy megkérdőjelező hatósági eljárásra/tiltásra vonatkozó információ jelenik meg
- Átvevő tevékenységét hivatalosan, az adószámának felfüggesztésével szünetelteti.

Elektronikus számlázás:

Átvevő tudomásul veszi, hogy Átadó a COOP Franchise működési hatékonyságának növelése érdekében törekszik a modern, elektronikus kommunikációs megoldások bevezetésére a COOP Franchise-ban. Ennek részeként Átvevő vállalja, hogy az Átadó által kialakítandó rendszer keretében, annak bevezetésétől kezdődően befogadja Átadó által elektronikus úton kiállított és megküldött (PKI rendszer) eSzámlákat. A Franchise szerződés aláírásával Átvevő kifejezetten és visszavonhatatlanul megadja az Áfa törvény (2007. évi CXXVII. tv.) 175 (3) b) pontja szerinti hozzájárulását.

XVI.

A COOP üzletlánc ellenőrzési szabályzata

1. Az ellenőrzés célja:

- a külső- és a belső arculati elemek meglétének ellenőrzése,
- a bolti standard paraméterek betartása,
- az országosan elfogadott standard választék és kihelyezés betartása,
- az országos és a régiós akciók politikai gyakorlati végrehajtása
- márkatermékek forgalmazására, kihelyezésére,
- a lejelentett nettó árbevétel nagyságának ellenőrzése,
- az ÚT által meghatározott irányelvek betartására.

2. Az ellenőrzésre jogosultak:

- a Ügyvivő Testület tagjai és képviselője,
- a Regionális Szakmai Bizottság tagjai és képviselője,
- az Átadó alkalmazásában álló franchise ellenőr,
- a láncmenedzserek,
- a területi áruforgalmi szakemberek
- az országos- és régiós szállító partnerek munkatársai és képviselői / megbízási szerződés alapján /
- a boltok ellenőrzésére az Átadó által megbízott külső vállalkozó(k).

3. Az ellenőrzés rendje:

- az ellenőrzés az Átvevő képviselőjének, illetőleg az üzlet vezetőjének, vagy képviselőjének jelenlétében történik,
- az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben az esetleges véleményeltéréseket is rögzíteni kell. Az ellenőrzött egység képviselője köteles aláírással, papíros alapú jegyzőkönyv esetén aláírással és boltbélyegzővel a jegyzőkönyvet igazolni.

4. Az alkalmazható szankciók:

Az Átadó az ellenőrzések során megállapított és jegyzőkönyvezett mulasztások, szabálytalanságok (a külső- és belső arculati elemek előírásainak be nem tartása, a standard választék tartásának-, országos és régiós akciók-, valamint a márkatermékek tartásának megszegése, stb) esetén alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- első alkalommal: írásbeli figyelmeztetés
- második alkalommal: az Átadó által közvetített bonusz arányos részének megvonására
- harmadik alkalommal: az üzlet kizárása az üzletlánc előnyeiből

A COOP franchise szakmai irányításának, a szakmai irányítást végző országos testületek és az országos szervezet fenntartásának költségeit, az Átadó rendszergazda, a régiós testületek és láncmenedzserek fenntartásának költségeit pedig a Régiós Szervezetek viselik az éves üzleti tervükben jóváhagyott kereteken belül.

XVII.

COOP Étkezési és vásárlási utalványok

A COOP Üzletlánc saját logóval ellátott utalványokat forgalmaz, amelyeket az üzletlánc boltjai készpénz-helyettesítő fizetőeszközként kötelesek elfogadni a franchise szerződés és jelen Know-How alapján.

Az Átvevő által kibocsátott utalványok típusai

- élelmiszerekre beváltható (ún. „étkezési”)
- univerzálisan beváltható (ún. „vásárlási”)
- promóciós nyeremény utalvány (ún. „promóciós”), amely beváltható élelmiszere, itatra és vegyi áru termékekre.

Átadó indokolt esetben (pl. a jogszabályi környezet változása, az utalvány kibocsátásának gazdaságtalansága, stb. esetén) jogosult bármely és/vagy minden általa kibocsátott COOP Üzletlánc logójával ellátott utalvány kibocsátását határozatlan vagy meghatározott időre szüneteltetni, illetve az utalványok beválthatósági körét módosítani. A szüneteltetés tényéről, annak várható időtartamáról, illetve a forgalmazás megszüntetéséről, a beválthatósági kör változásáról pontos időpont megjelölésével Átadó a szokásos csatornákon tájékoztatja Átvevőket.

A franchise átvevőnek a kötelező beváltás mellett lehetősége van arra, hogy utalványforgalmazók (szervezők) is legyenek, tehát vásárolhatnak továbbértékesítési és saját dolgozói felhasználás céljából COOP utalványokat az Átadótól.

A COOP utalványok forgalmazása szervezésének, beváltásának és elszámolásának feltételeit és kondícióit jelen know-how függeléke szabályozza.

XVIII. COOP Klub Törzsvásárlói rendszer

Az Átvevő jogosult és Vezető Testületi határozatokban meghatározott esetekben köteles a COOP franchise-on belül kifejlesztett törzsvásárlói rendszerhez csatlakozni. Ennek előfeltétele, hogy az Átvevő a szükséges infrastruktúrával rendelkezzen és az Átadóval a csatlakozási szerződést megkösse. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a csatlakozási szerződésben rögzítettek szerint a törzsvásárlói rendszer működtetésének költségeit maga viseli.

Az Átvevő az általa működtetett COOP szuper és COOP abc üzleteivel köteles a COOP Klub Törzsvásárlói rendszerhez csatlakozni és a programban részt venni. Amennyiben a COOP szuper és COOP abc üzletei tekintetében nem vállalja a COOP Klub Törzsvásárlói rendszer bevezetését, akkor ez az üzletek COOP mini boltkategóriába való átsorolását jelenti. Ha az Átvevő a COOP szuper és/vagy COOP abc üzlete tekintetében a COOP Klub Törzsvásárlói rendszerhez való csatlakozásra vonatkozó kötelezettségének, vagy a Törzsvásárlói rendszer működésének szabályainak az Átadó írásbeli felszólítása ellenére – a felszólítás közzétételétől számított 30 napon belül – nem tesz eleget, az Átadó az érintett COOP szuper és/vagy COOP abc üzletet COOP mini boltkategóriába átsorolja és az Átvevő köteles a COOP mini boltkategória szerinti kötelezettségeket 8 napon belül teljesíteni.

Átadó Vezető Testületeinek döntése alapján jogosult a Törzsvásárlói programhoz kötelezően csatlakoztatandó boltok körét szűkebben/tágabban meghatározni, amely esetekben fenti előírásokat értelemszerűen kell alkalmazni a Határozatban foglalt boltok körére.

XIX. Fogyasztóvédelmi referens

A mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerinti fogyasztóvédelmi referensi feladatok ellátását az Átadó a Régiós Szervezeteken - mint teljesítési segédeken - keresztül biztosítja valamennyi – adott megyében érintett – Átvevő részére, fogyasztóvédelmi referensek Régiós Szervezetek általi alkalmazásával (azaz saját munkavállalókkal) vagy franchise partneri alkalmazásban álló fogyasztóvédelmi referensek (munkavállalók) érintett megye teljes területére kiterjedő fogyasztóvédelmi referensi feladatok végzésére szóló megbízásával (megbízási szerződéssel). A fogyasztóvédelmi referensi feladatok ellátását, minden Régiós Szervezet, a hozzá tartozó COOP franchise tagok (Átvevők) részére biztosítja.

XX. Kapcsolattartás

Az Átadó törekszik a franchise működésével és üzemeltetésével kapcsolatos naprakész információk költséghatékony terjesztésére. Ennek érdekében, Átadó és Átvevők közötti kommunikációban jelenleg hivatalos információk/tájékoztatók (stb.) terjesztésére használt elektronikus rendszerek:

- e-mail körlevelek
- Franchise Nyilvántartó Rendszer
- Coop.hu portál

Az elektronikus kommunikáció előfeltétele, hogy az Átvevő, az Átadó és a regionális szervezetek részére a Franchise Nyilvántartó Rendszer erre kialakított felületén olyan elektronikus elérhetőséget (e-mail címet) adjon, amelyre küldött információk naprakész feldolgozását biztosítja. Ennek hiányában az Átvevő cégnyilvántartásban szereplő e-mail címe tekintendő központi levelezési címnek. A Franchise Nyilvántartó rendszerben rögzített e-mail címre Átadó vagy Régiós Szervezetek által küldött értesítések az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapon belül átvettnek tekintendők.

A Franchise Nyilvántartó Rendszerhez hozzáférést a Franchise előszerződés aláírásával egy időben kitöltött jogosultság igénylő lap alapján biztosított.

Az Átadó az információk gyors és költséghatékony közzétevése, terjesztése érdekében jogosult az Átvevőket érintő tájékoztató leveleket, határozatokat az Átvevők által megadott elektronikus kapcsolattartási címekre (e-mail címekre) kiküldeni.

A mindenkori aktuális Know-How a Franchise Nyilvántartó Rendszerben kerül közzétételre. A Know-How módosításáról az Átadó az Átvevők részére e-mail értesítést küld.

XXI.
Konkurens üzletlánci tagsági tilalom

Az Átvevő egyidejűleg nem lehet más konkurens üzletlánc tagja vagy franchise tagja. Ennek megszegése esetén az Átadó – ilyen körülményről történt tudomásszerzését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül – kizárja az Átvevőt a COOP üzletláncból, a COOP franchise rendszerből.

XXII.
Know-How megszegése és annak következményei

Ha az Átvevő jelen Know-How-ban foglalt előírásokat, irányelveket illetve azok szellemét nem tartja be és/vagy tevékenységével súlyosan sérti a COOP Franchise érdekeit, image-at, illetve más - szabályszerűen tevékenykedő - Átvevők tevékenységét, akkor az Átadó az alábbi következményeket alkalmazhatja az Átvevővel szemben:

- 1. Írásbeli figyelmeztetés.
- 2. Az Átvevő az Átadó által közvetített, vagy az országos szerződések alapján járó másodlagos kondíciók összegének megfelelő mértékű szerződésszegési kötbért köteles megfizetni, és az okozott károkat köteles megtéríteni.
- 3. Ha a szerződésszegés specifikus, boltkategóriához kapcsolódó előírást sért, az üzlet átsorolása 15 napon belül olyan COOP Franchise szerinti boltkategóriába, amelynek előírásait az üzlet teljesíti. Ezen esetben az Átvevő köteles saját szervezésben és költségre végrehajtani minden az átsorolásból fakadó, a Franchise szabályok által előírt változtatást (pl. portál logo cseréje).
- 4. Az üzlet kizárása a csoportszintű kedvezményekből (csoportszintű kedvezményeket nyújtó szerződésekből eredő előnyökből).
- 5. Az üzlet kizárása az üzletlánc előnyeiből, illetve az Átvevő kizárása a COOP üzletláncból, a COOP franchise rendszerből.
- 6. Jogi lépések megtétele (szükséges jogi eljárások kezdeményezése).

Szankciók alkalmazása esetén Átadó (saját maga vagy Régiós Szervezetek közreműködésével) köteles biztosítani a szankcionált üzlet fokozott (ismételt) ellenőrzését a szankció alkalmazását követő 6 hónapon belül legalább 2 alkalommal.

FÜGGELÉK

COOP UTALVÁNYOK BEVÁLTÁSI ÉS FORGALMAZÁSI FELTÉTELEI ÉS KONDÍCIÓI

Az Átadó által kibocsátott COOP logóval ellátott különféle utalványok (továbbiakban együtt: „COOP Utalványok”) legyártását és forgalomba hozatalát az Átadó szervezi.

A franchise Átvevő részvétele az együttműködésben az alábbiak szerint történhet:

- az utalványok kötelező beváltásakor: beváltó (továbbiakban: Beváltó).
- az utalványok terjesztésekor: szervező (továbbiakban: Szervező),

Az Átadó vállalja, hogy az általa kibocsátott és forgalmazott COOP utalványokat a biztonság, az azonosíthatóság és a COOP reklám szempontjait figyelembe véve készítteti el.

COOP Utalványok beváltásának feltételei

1. Kötelező beváltás: Franchise Átvevő (Beváltó) köteles a COOP utalványokat az utalványok névértékében a COOP franchise szerződés hatálya alá tartozó üzleteiben (elfogadóhelyeken) készpénz-helyettesítő fizetési eszközként elfogadni.
 - a. A Beváltó tudomásul veszi, hogy az Átadótól mintaként kapott és/vagy elektronikus úton megküldött tájékoztató szerinti biztonsági előírásoknak meg nem felelő utalványok elfogadásáért viseli az anyagi felelősséget, azok megtérítését az Átadótól nem kérheti.
 - b. A COOP Utalványok a kiadás igazolásaként és a hamisítás megakadályozására tartalmazzák az Átadó által felhatalmazott munkatársának szignóját.
 - c. A Beváltó köteles biztosítani, hogy az elfogadóhelynek az Utalvány beválthatósági termékkörének teljes választékát, teljes nyitvatartási idejében árusítja az utalvánnyal fizető vevői részére, és e vevőivel szemben megkülönböztetést nem alkalmaz.
 - d. A Beváltó köteles beváltását követően az utalványokat az utalvány hátoldalán erre feltüntetett helyen a beváltás időpontjának megjelölésével azonnal érvényteleníteni a beváltó bolt bélyegzőjével.
 - e. A Beváltó a COOP Utalvány elfogadását jelző matricát üzletei bejáratánál, illetve a pénztárak környékén jól látható helyen elhelyezi.
2. Beváltható utalványok korlátozása: A Beváltó a COOP Utalványok elfogadásakor köteles betartani a COOP Utalványokon feltüntetett korlátozásokat, így
 - a. Beválthatósági kör:
 - az étkezési utalványok ellenében üzleteiben kizárólag élelmiszereket adhat el az étkezési utalvánnyal fizető vevői részére.
 - A vásárlási utalvány a COOP üzletek teljes választékának megvásárlására felhasználható.
 - A promóciós utalvány a COOP üzletek élelmiszer, ital és vegyi áru választékának megvásárolására használható.
 - b. Beváltás határideje:
 - Az Átadó évente új COOP Utalványokat bocsát(hat) ki, amely nyomdai úton, vagy dátum-bélyegzővel ellátott formában tartalmazza annak lejáratát is. A Beváltó csak az adott évre érvényes COOP Utalványt fogadhatja el fizetőeszközként. Ennek elmulasztásáért a Beváltó felel.
 - c. A Beváltó tudomásul veszi, hogy a COOP Utalványok, vagy azok egy része ellenében készpénz nem adható.
3. Beváltott utalványok elszámolása és annak korlátai:
 - a. A Beváltó az elfogadott utalványokat
 - gépesített feldolgozás céljából a ragasztástól egyenként szétválasztva összesíti,
 - azonos állásba forgatja,
 - címetek szerint csoportosítja, sorszám szerint rendezi és
 - cégszerűen jegyzett – az Átadó által kialakított sablon – kísézőjegyzékkel ellátva
 - havonta, a beváltást követő hónap 20. napjáig
 - kifizetés céljából eljuttatja az Átadó illetékes részlegéhez.

- b. Beváltás határideje:
 - A Beváltó tudomásul veszi, hogy az utalványok legkésőbb a rajtuk feltüntetett érvényességi idő lejártát követő 45 napig nyújthatók be feldolgozásra. Az ezt követően feldolgozásra benyújtott utalványok ellenértékét Átadó nem téríti meg.
 - Beváltó franchise szerződésének bármely okból történő megszűnése esetén az Átadó a Beváltónál lévő COOP utalványokat legfeljebb a megállapodás megszűnésétől számított 60 napon belül fogadja el és téríti meg.
 - c. Kísérőjegyzék/számla:
 - Beváltó a COOP Utalványok beküldésével egy időben eljuttatja számláját/kísérőjegyzékét a beváltásról Átadó részére.
 - Az Átadó a Beváltó által beküldött COOP Utalványok beváltási díjjal csökkentett ellenértékét – Beváltó bizonylata ellenében – banki átutalással a beváltott utalványok beérkezési időponttól számítva 15 munkanapon belül fizeti meg a Beváltó részére.
 - d. Hamis utalványok: hamis utalványok ellenértékét az Átadó nem fizeti meg.
4. Beváltási díj: A Beváltó tudomásul veszi, hogy az Átadót az utalványok beváltása ellenében beváltási díj illeti meg, az alábbiak szerint:
- a. A beváltási díj összege a Beváltó által beküldött utalványok névértékének 1,0%-a + ÁFA.
 - b. A Felek megállapodnak, hogy a fenti szolgáltatással az Átadó számlája alapján számolnak el:
 - i. megnevezés: beváltási díj;
 - ii. számla teljesítésének ideje: az Utalványok Átadóhoz való beérkezésének napja
 - iii. fizetési határidő: COOP Utalványok beérkezését követő 15. munkanap (a beváltott COOP Utalványok ellenértékének Beváltó részére való átutalási értéknapja).
5. Utalványok megsemmisítése:
- a. Az Átadó a Beváltó által elküldött (felhasznált) utalványokat szervezet, sorszám, darabszám, névérték szerint feldolgozza és nyilvántartásába felvezeti. A feldolgozott és érvénytelenített utalványok megsemmisítését jegyzőkönyv felvételével elvégzi.
 - b. Amennyiben az Átadó a beváltott és kifizetett utalványokról a megsemmisítés előtt megállapítja, hogy azok hamisak, illetve nem felelnek meg a mintaként átadott utalványok feltételeinek, az Átadó jogosult a Beváltó bármely követelésébe a hamis utalvány ellenértékét beszámítani.

Utalványok terjesztésének feltételei

Amennyiben Szervező saját dolgozóinak és/vagy az általa elérhető személyeknek, cégeknek, intézményeknek a COOP utalványokat kijánlja, körükben ezek értékesítését megszervezi, úgy erre vonatkozóan az alábbi feltételek és kondíciók az irányadók:

6. Határidők:
- a. Megrendelés: A Szervező az általa felmért igényeket címletenként összesítve, az Átadó által kialakított nyomtatványon, mint cégszerű megrendelést (továbbiakban: „Megrendelés”) a tárgyhónap 10-ig megküldi az Átadónak.
 - b. Kiszállítás: Átadó a fenti határidőre feladott Megrendeléseket a tárgyhónap 25-ig teljesíti, a megrendelt utalványokat a Szervező Megrendelésében megjelölt szállítási címére eljuttatja.
 - c. Ellenérték átutalása: A Szervező az utalványok ellenértékét a kiszállítást követő 15. munkanapon, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15-ig az Átadó számlájára átutalja.
7. Költségek:
- a. A megrendelt utalványok Szervezőhöz történő szállításával kapcsolatos fuvar költség az Átadót terheli.
 - b. Az utalványok szttenderd gyártási költségei az Átadót, különleges igény többlet költségei (pl. tömbösítés) teljesítése esetén a gyártási költség a Szervezőt terhelik.
8. Szervezői díj: A Szervezőt a COOP utalványok értékesítésének szervezésében kifejtett tevékenységéért díjazás illeti meg, amely a megrendelt COOP Utalványok ellenértékének 0,5% + ÁFA.
- a. A díjról a Szervező „COOP utalványok értékesítésének szervezési díja” megnevezésű számlát állít ki, és küld meg tárgyhónapot követő 10-ig az Átadónak. A Szervező által kiállított számla
 - i. teljesítésének ideje az Utalványok Szervező általi átvételének időpontja,
 - ii. Fizetési határideje az utalványok ellenértékének átutalási értéknapja.

- b. A Szervező az előzőek szerint kiállított számla ellenértékét a számlának a Megbízó részére történő egyidejű megküldésével az utalványok ellenértékébe beszámíthatja.

Általános rendelkezések

9. Kapcsolattartás: COOP utalványok beváltásával és terjesztésével kapcsolatosan kapcsolattartó az Átadó részéről: Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi csoport (Tel: 061/ 455-54-62, Fax: 061/ 312-5712, utalvany@coop.hu)